



Colegiul Tehnic de Transporturi Braşov
Str. Fundătura Hărmanului, nr. 12
Tel: 0268-335700; Tel. / Fax: 0268-334689
E-mail: ctf.brasov@gmail.com

RAPORT STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN CADRUL COLEGIULUI TEHNIC DE TRANSPORTURI BRAŞOV

Anul şcolar 2020 - 2021



Structura pe niveluri de învățământ:

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la **începutul anului școlar curent:**

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Liceal (ciclul inferior), din care	cl. a IX-a	1	31	Liceu zi	Română
	cl. a IX-a	1	30	Frecvență redusă	Română
	cl. a X-a	1	35	Liceu zi	Română
	cl. a X-a	1	34	Frecvență redusă	Română
	Total	4	130		
Liceal, (ciclul superior), din care	cl. a XI-a	2	42	Liceu zi	Română
	cl. a XI-a	1	44	Frecvență redusă	Română
	cl. a XI-a	1	31	Liceu seral	Română
	cl. a XII-a	2	33	Liceu zi	Română
	cl. a XII-a	1	35	Frecvență redusă	Română
	cl. a XII-a	1	19	Liceu seral	Română
	cl. a XIII-a	1	44	Frecvență redusă	Română
	cl. a XIII-a	1	12	Liceu seral	Română
Total	10	260			
Postliceal, din care	an I	1	35	Învățământ zi	Română
	an II	1	35	Învățământ zi	Română
	Total	2	70		
Învățământ profesional, din care	cl. a IX-a	6	169	Învățământ de zi	Română
	cl. a X-a	5	117	Învățământ de zi	Română
	cl. a XI-a	4	81	Învățământ de zi	Română
	Total	15	347		

Distribuția efectivelor de elevi în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase	Număr elevi	
1.	Liceal						
	Liceal	Tehnologică	Electric	Tehnician electrician / electronist auto	a IX-a	1	31
		Teoretică	Real	Științele naturii	a IX-a	1	30
		Tehnologică	Mecanic	Tehnician proiectant CAD	a X-a	1	35
		Teoretică	Real	Științele naturii	a X-a	1	34
		Tehnologică	Tehnici poligrafice	Tehnician operator procesare text/imagine	a XI-a	1	22
			Electronică și automatizări	Tehnician operator tehnica de calcul	a XI-a	1	20
			Mecanic	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	a XI-a seral	1	31
		Teoretică	Real	Științele naturii	a XI-a	1	44
		Tehnologică	Mecanic	Tehnician transporturi	a XII-a	1	18
			Electric	Tehnician electrician electronist auto	a XII-a	1	15
		Teoretică	Real	Științele naturii	a XII-a	1	35
		Tehnologică	Mecanic	Tehnician mecanic intretinere si reparatii	a XII-a seral	1	19
		Teoretică	Real	Științele naturii	a XIII-a	1	44
		Tehnologică	Mecanic	Tehnician transporturi	a XIII-a seral	1	12
2.	Postliceal						
		Tehnologică	Informatică	Tehnician infrastructură rețele de telecomunicatii	an I	1	35
		Tehnologică	Transporturi	Tehnician transporturi auto interne și internaționale	an II	1	35
3.	Învățământ profesional						
	Învățământ profesional	Tehnologică	Mecanic	Mecanic auto	a IX-a	3	99
					a X-a	3	74
					a XI-a	3	58
				Tinichigiu vopsitor auto	a IX-a	2	50
					a X-a	2	43
					a XI-a	1	23
		Elctromecanic material rulant	a IX-a	1	20		

Resurse umane:

1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Director (numele și prenumele)	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)
AGACHE ADINA	I	32	Decizia nr. 967/2016	Concurs	Colegiul Tehnic de Transporturi	Colegiul Tehnic de Transporturi
Director adjunct (numele și prenumele)						
PICU RAREȘ	I	18	Decizia nr. 968/2016	Concurs	Colegiul Tehnic de Transporturi	Colegiul Tehnic de Transporturi

2. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post
60	50	44	32	1/1,96 %	2 detașați; 24 suplinitori (asociați și pensionari); 34 concurs de titularizare

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
2	22	8	13	13	2

3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2	2	-	Da	-
Contabil	1	1	2	-	Da	-
Informatician	1	1	1	-	Da	-
Bibliotecar	1	1	1	-	Da	-
Laborant	1	1	1	-	Da	-
Administrator	1	1	1	-	Da	-
Supraveghetor de noapte	-	-	1	-	Da	-
Tehnician	1	1	1	-	Da	-
Pedagog	2	2	2	-	Da	-

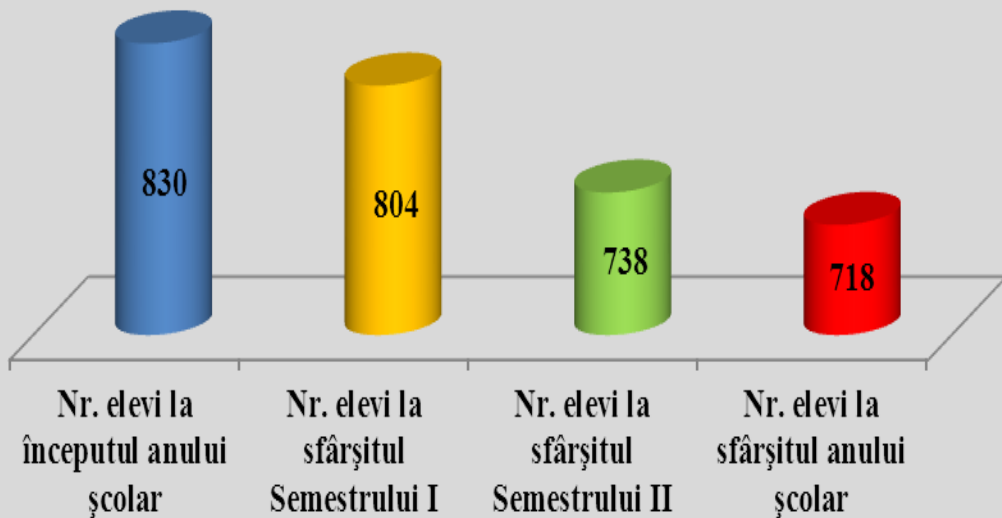
4. PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Paznic	4	4	4	-	4	Paznic
Îngrijitor	10	10	9	-	10	Îngrijitor
Fochist	3	3	3	-	3	Fochist
Muncitor	5	5	6	-	5	Muncitor
Șofer	1	1	1	-	1	Șofer

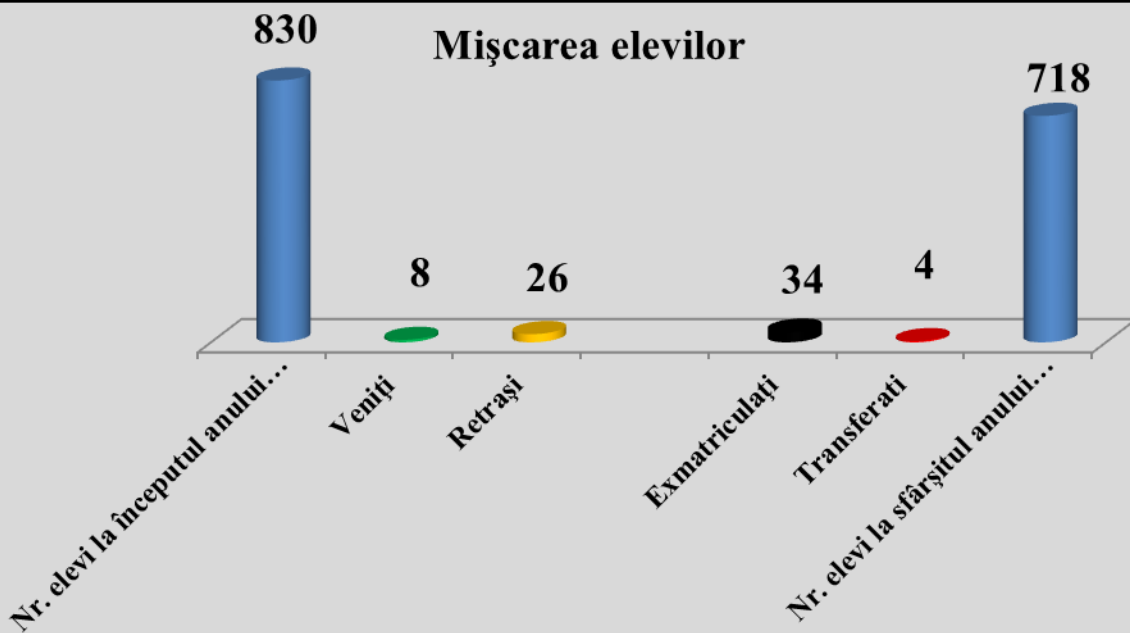
EFFECTIVE ELEVII
Anul școlar 2020 – 2021

Nr. Crt.	Clasa	Nr. elevi la începutul anului școlar	Nr. elevi la sfârșitul semestrului I	Nr. elevi la sfârșitul semestrului II	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar	Observații
1	Clasa a IX-a A	31	31	32	32	1 - venit
2	Clasa a X-a A	35	35	34	32	1 – plecat 2 - repetenți
3	Clasa a XI-a A	22	20	20	20	2 - retrasi
4	Clasa a XI-a B	20	18	17	16	3 – exmatriculati 1 - repetent
5	Clasa a XII-a A	18	18	18	18	-
6	Clasa a XII-a B	15	15	15	14	1 - repetent
7	Clasa a XI-a seral	33	33	22	22	5 – repetenți 6 - exmatriculati
8	Clasa a XII-a seral	19	17	15	15	4 - exmatriculati
9	Clasa a XIII-a seral	12	11	11	11	1 - retras
10	PL I transporturi	37	28	23	23	9 – retrasi 5 - exmatriculati
11	PL II telecomunicatii	35	34	-	34	1 - exmatriculat
12	Clasa a IX-a fr	30	28	28	26	2 – veniti 1 – retras 3 – exmatriculati 2 - repetenți
13	Clasa a X-a fr	34	33	30	30	1 – venit 5 - exmatriculati
14	Clasa a XI-a fr	44	43	40	38	2 – veniti 2 – retrasi 5 – exmatriculati 1 - repetent
15	Clasa a XII-a fr	35	34	33	33	2 - exmatriculati
16	Clasa a XIII-a fr	44	42	42	41	2 – retrasi 1 - repetent
17	I A profesionala	35	35	35	34	1 - repetent
18	I B profesionala	32	32	31	26	1 – retras 5 - repetenți
19	I C profesionala	32	32	32	24	8 - repetenți
20	I D profesionala	30	29	29	28	1 – retras
21	I E profesionala	20	20	20	17	3 - repetenți
22	I F profesionala	20	21	21	9	1 – venit 12 - repetenți
23	II A profesionala	25	25	24	24	1 - plecat
24	II B profesionala	24	24	24	22	2 - repetenți
25	II C profesionala	25	25	25	25	-
26	II D profesionala	22	21	21	19	1 – retras 2 - repetenți
27	II E profesionala	20	20	20	15	1 – venit 1 – plecat 2 – retrasi 3 - repetenți
28	III A profesionala	15	15	15	12	3 - repetenți
29	III B profesionala	16	15	14	11	2 – retrasi 3 - repetenți
30	III C profesionala	27	27	26	26	1 - retras
31	III D profesionala	23	23	21	21	1 – retras 1 - plecat
TOTAL		830	804	738	718	8 – veniti 4 – plecati 55 – repetenți 26 – retrasi 34 - exmatriculati

Efective elevi



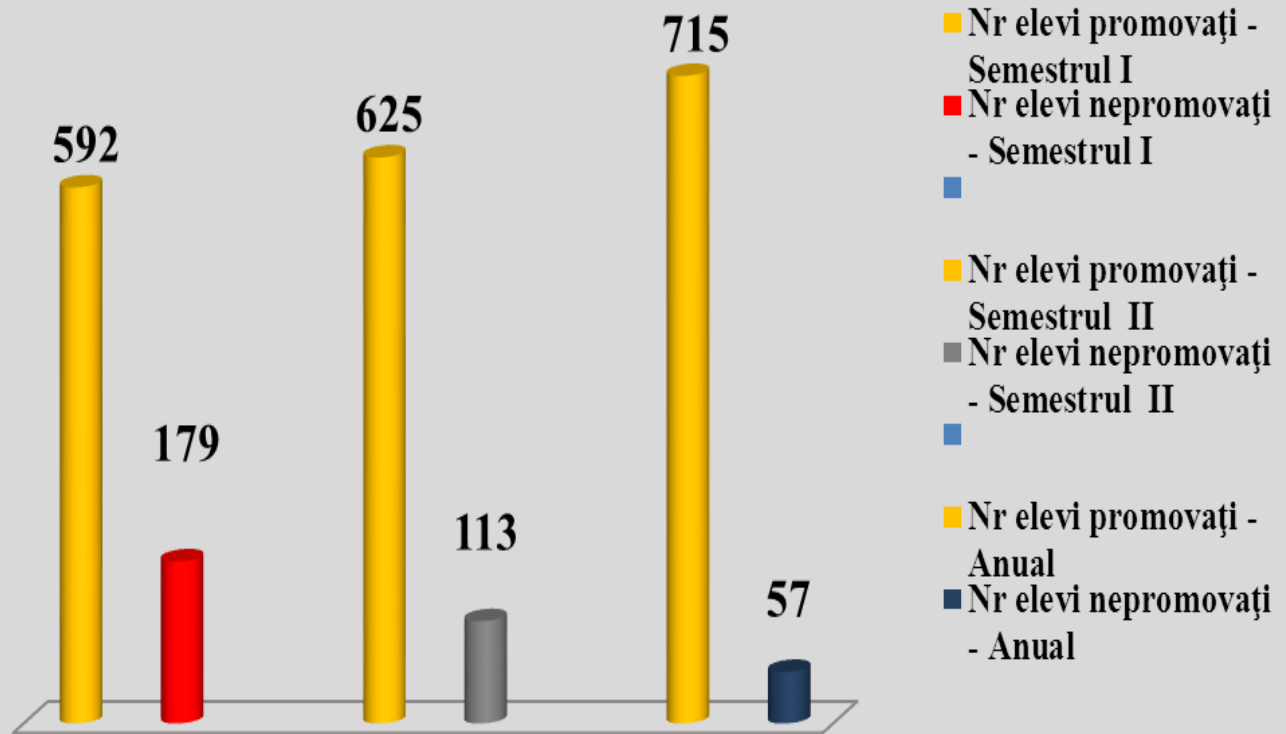
Mișcarea elevilor



PROMOVABILITATE
Anul școlar 2020 – 2021

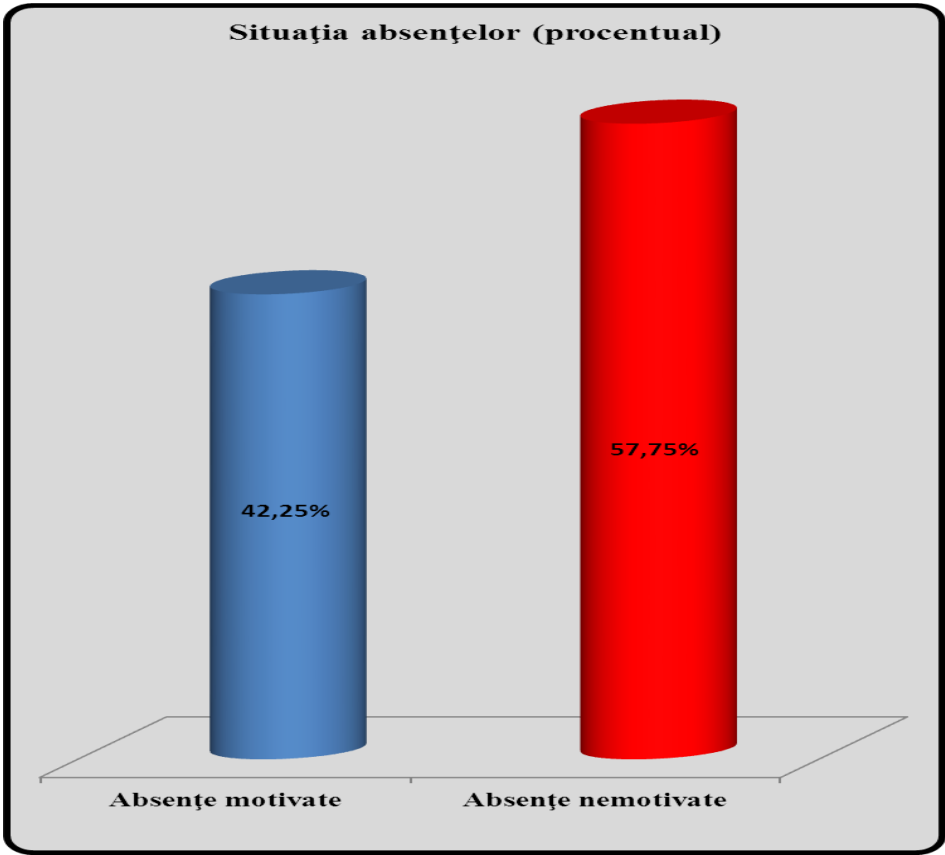
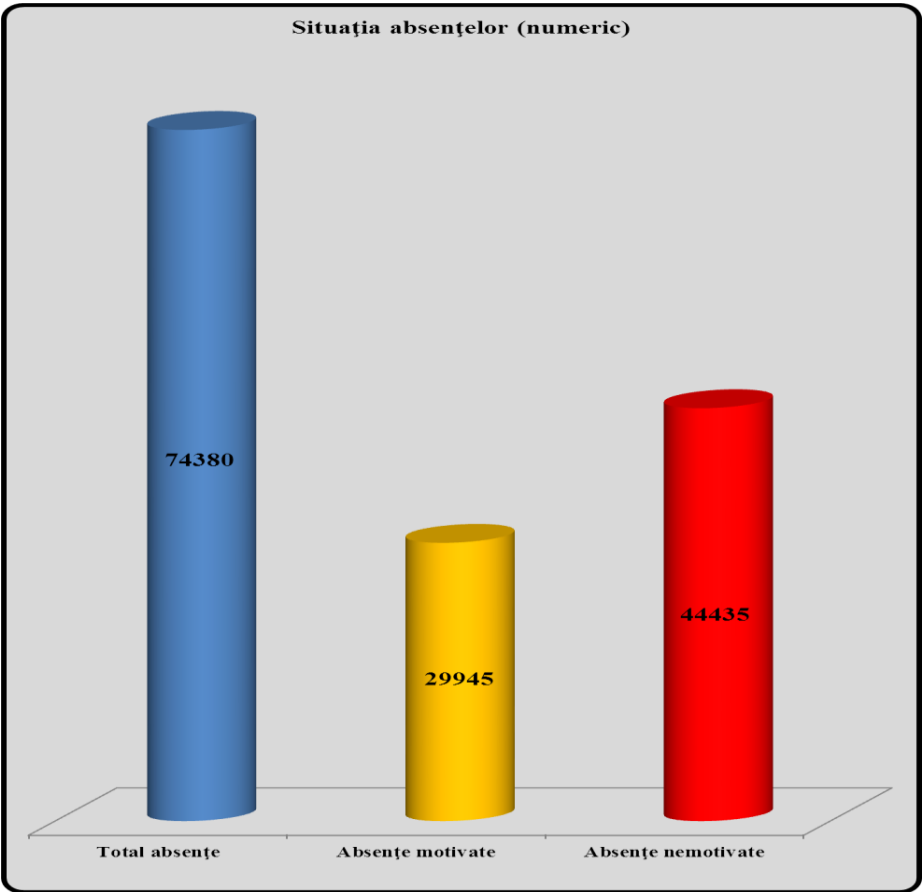
Nr. Crt.	Clasa	Nr. elevi la sfarsitul anului școlar	Nr. elevi promovați	Procent promovabilitate	Repetenti
1	Clasa a IX-a A	32	32	100 %	-
2	Clasa a X-a A	34	32	94 %	2
3	Clasa a XI-a A	20	20	100 %	-
4	Clasa a XI-a B	17	16	94 %	1
5	Clasa a XII-a A	18	18	100 %	-
6	Clasa a XII-a B	15	14	93 %	1
7	Clasa a XI-a seral	22	22	100 %	-
8	Clasa a XII-a seral	15	15	100 %	-
9	Clasa a XIII-a seral	11	11	100 %	-
10	PL I transporturi	23	23	100 %	-
11	PL II telecomunicatii	34	34	100 %	-
12	Clasa a IX-a fr	28	26	93 %	2
13	Clasa a X-a fr	30	30	100 %	-
14	Clasa a XI-a fr	40	38	95 %	2
15	Clasa a XII-a fr	33	33	100 %	-
16	Clasa a XIII-a fr	42	41	98 %	1
17	I A profesionala	35	34	97 %	1
18	I B profesionala	31	26	84 %	5
19	I C profesionala	32	24	75 %	8
20	I D profesionala	29	25	86 %	4
21	I E profesionala	20	17	85 %	3
22	I F profesionala	21	9	43 %	12
23	II A profesionala	24	24	100 %	-
24	II B profesionala	24	22	92 %	2
25	II C profesionala	25	25	100 %	-
26	II D profesionala	21	19	91 %	2
27	II E profesionala	20	15	75 %	5
28	III A profesionala	15	12	80 %	3
29	III B profesionala	14	11	79 %	3
30	III C profesionala	26	26	100 %	-
31	III D profesionala	21	21	100 %	-
TOTAL		772	715	93 %	57

Promovabilitatea (numeric)



SITUAȚIA ABSENTELOR
Anul școlar 2020 - 2021

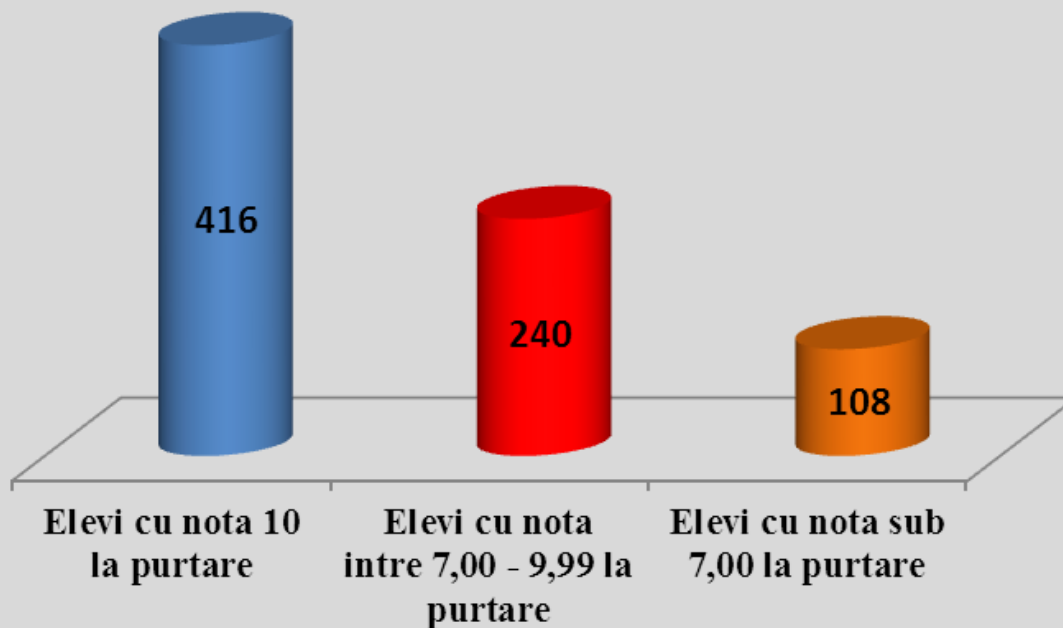
Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi la începutul anului școlar	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar	Nr. total absente	Nr. total absente motivate	Nr. total absente nemotivate
1	Clasa a IX-a A	31	32	616	276	340
2	Clasa a X-a A	35	32	2839	1101	1738
3	Clasa a XI-a A	22	20	893	675	218
4	Clasa a XI-a B	20	16	2734	2078	656
5	Clasa a XII-a A	18	18	1571	1173	398
6	Clasa a XII-a B	15	14	1783	1427	356
7	Clasa a XI-a seral	33	22	974	378	596
8	Clasa a XII-a seral	19	15	2021	1187	834
9	Clasa a XIII-a seral	12	11	996	777	219
10	PL I transporturi	37	23	1774	1006	768
11	PL II telecomunicatii	35	34	1111	885	226
12	Clasa a IX-a fr	30	26	646	253	393
13	Clasa a X-a fr	34	30	585	42	543
14	Clasa a XI-a fr	44	38	808	427	381
15	Clasa a XII-a fr	35	33	320	71	249
16	Clasa a XIII-a fr	44	41	632	178	454
17	I A profesionala	35	34	3385	1696	1689
18	I B profesionala	32	26	4466	1399	3067
19	I C profesionala	32	24	4555	1038	3517
20	I D profesionala	30	28	4844	1082	3762
21	I E profesionala	20	17	1965	776	1189
22	I F profesionala	20	9	8039	1055	6984
23	II A profesionala	25	24	1765	1124	641
24	II B profesionala	24	22	2107	1021	1086
25	II C profesionala	25	25	811	180	631
26	II D profesionala	22	19	2725	951	1774
27	II E profesionala	20	15	4159	930	3229
28	III A profesionala	15	12	5293	2005	3288
29	III B profesionala	16	11	4060	869	3191
30	III C profesionala	27	26	1965	948	1017
31	III D profesionala	23	21	3938	2937	1001
TOTAL		830	718	74380	29945	44435



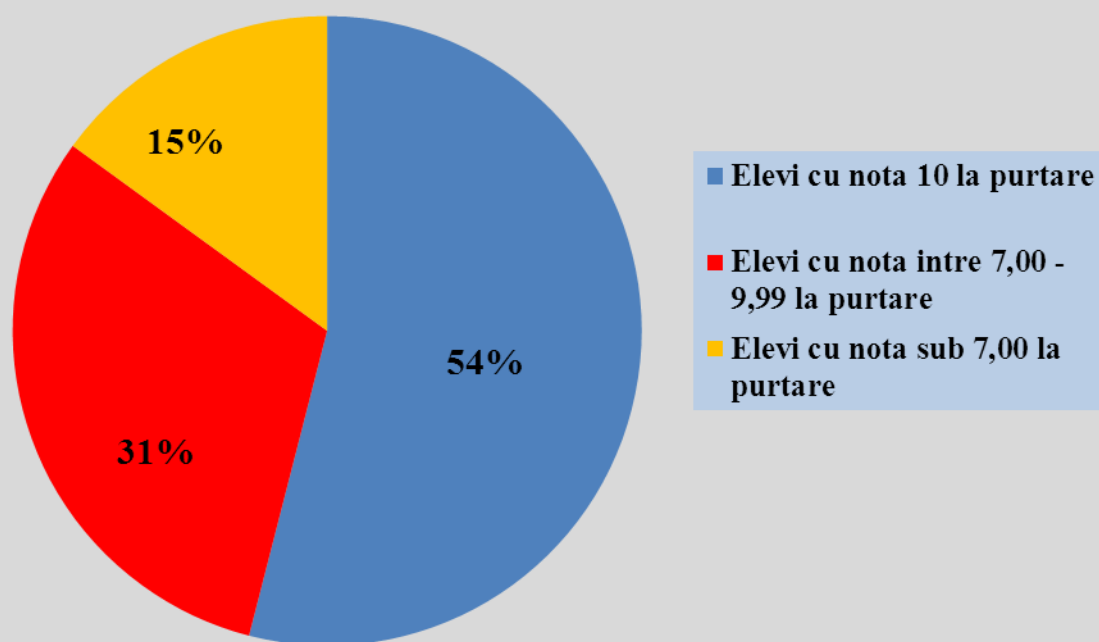
SITUAȚIA NOTELOR SCĂZUTE LA PURTARE
Anul școlar 2020 – 2021

Nr. Crt.	Clasa	Note de 10 la purtare	Intre 7,00 – 9,99	Sub 7
1	Clasa a IX-a A	26	6	-
2	Clasa a X-a A	18	8	6
3	Clasa a XI-a A	15	5	-
4	Clasa a XI-a B	9	7	1
5	Clasa a XII-a A	7	11	-
6	Clasa a XII-a B	5	10	-
7	Clasa a XI-a seral	18	4	-
8	Clasa a XII-a seral	-	15	-
9	Clasa a XIII-a seral	8	3	-
10	PL I transporturi	9	14	-
11	PL II telecomunicatii	34	-	-
12	Clasa a IX-a fr	24	2	-
13	Clasa a X-a fr	21	9	-
14	Clasa a XI-a fr	36	4	-
15	Clasa a XII-a fr	31	2	-
16	Clasa a XIII-a fr	33	8	-
17	I A profesionala	13	20	1
18	I B profesionala	16	7	8
19	I C profesionala	9	11	12
20	I D profesionala	5	16	8
21	I E profesionala	10	3	7
22	I F profesionala	4	3	14
23	II A profesionala	11	11	2
24	II B profesionala	12	7	5
25	II C profesionala	12	11	2
26	II D profesionala	6	9	4
27	II E profesionala	1	6	13
28	III A profesionala	1	4	10
29	III B profesionala	2	4	8
30	III C profesionala	13	10	3
31	III D profesionala	7	10	4
TOTAL		416	240	108

Situația notelor scăzute la purtare (numeric)



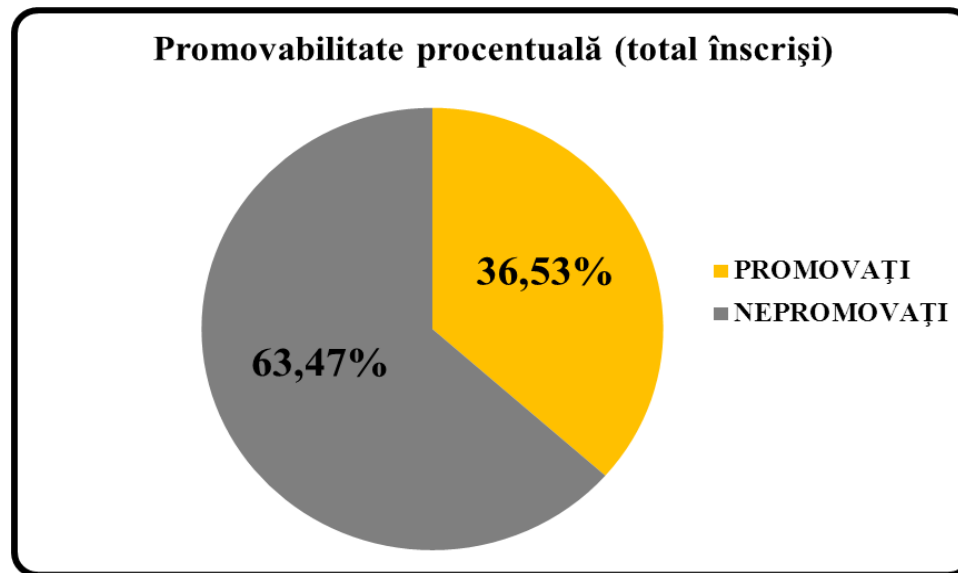
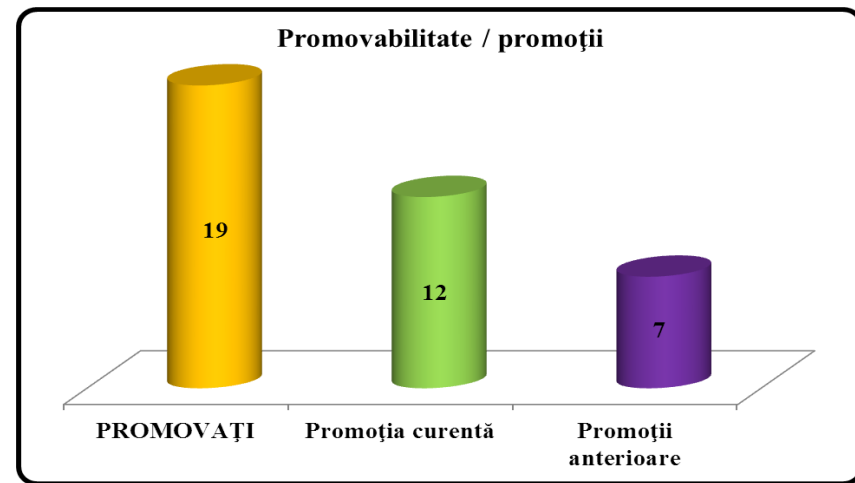
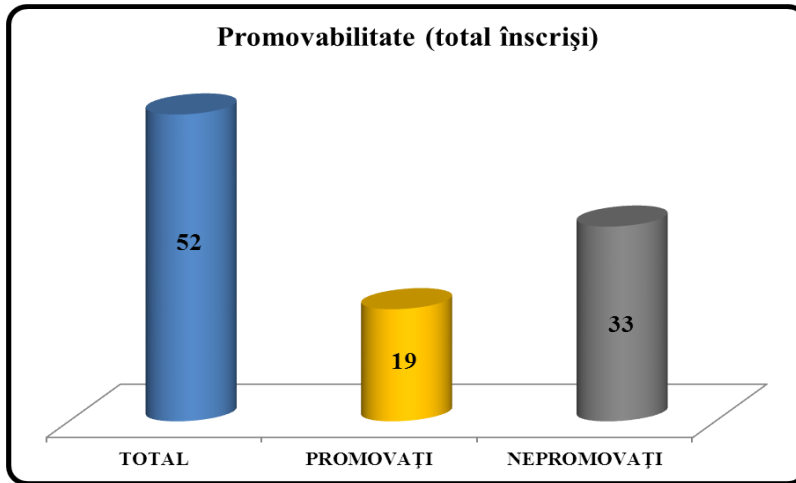
Situația notelor scăzute la purtare (procentual)



Examenul de bacalaureat - iunie - iulie 2021

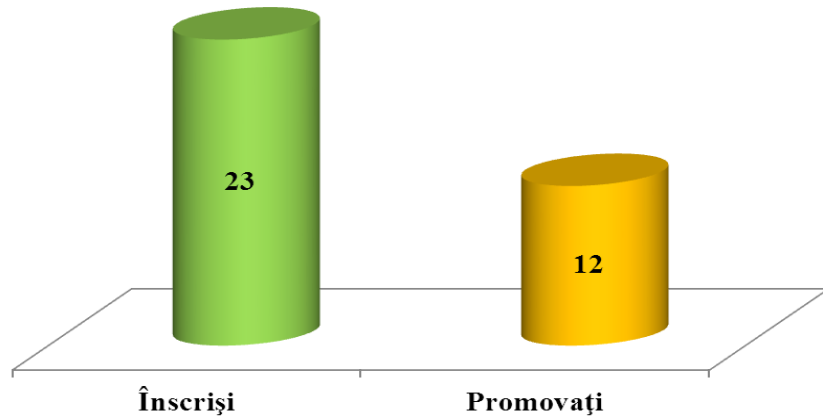
Total înscriși: 52 elevi

Promovați: 19 elevi (12 elevi- promoția curentă, 7 elevi- promoții anterioare)

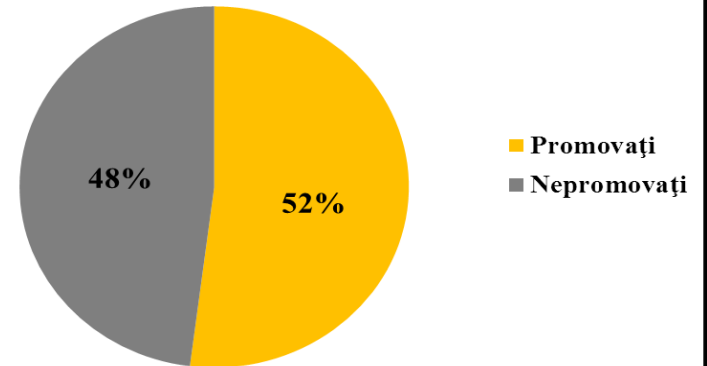


PROMOTIA CURENTA

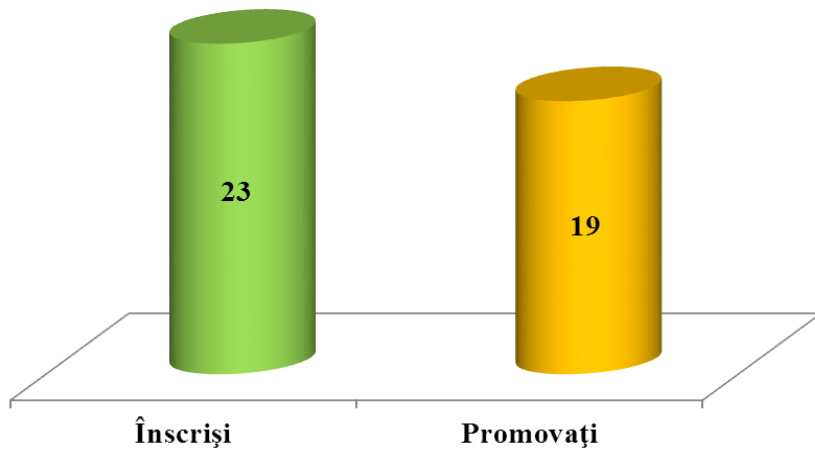
Promovabilitate - promoția curentă



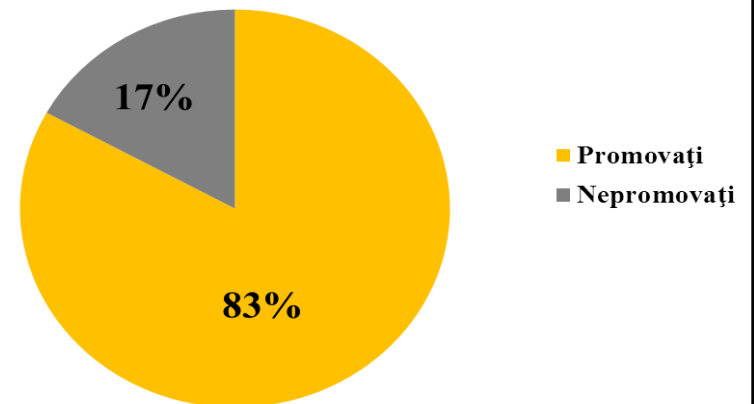
Promovabilitate procentuală (promoția curentă)



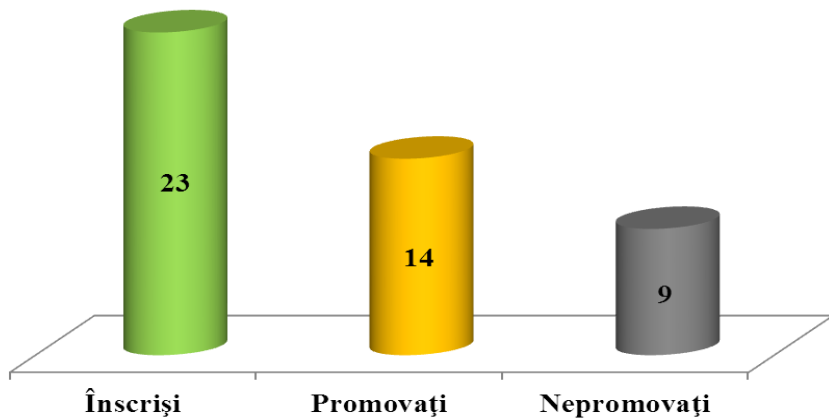
Limba română - numeric



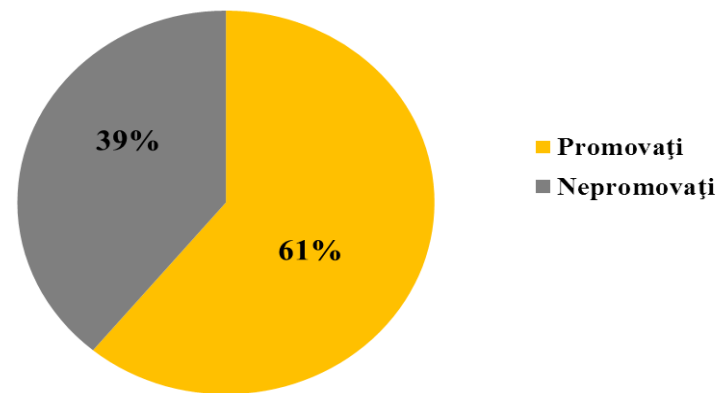
Limba română - procentual



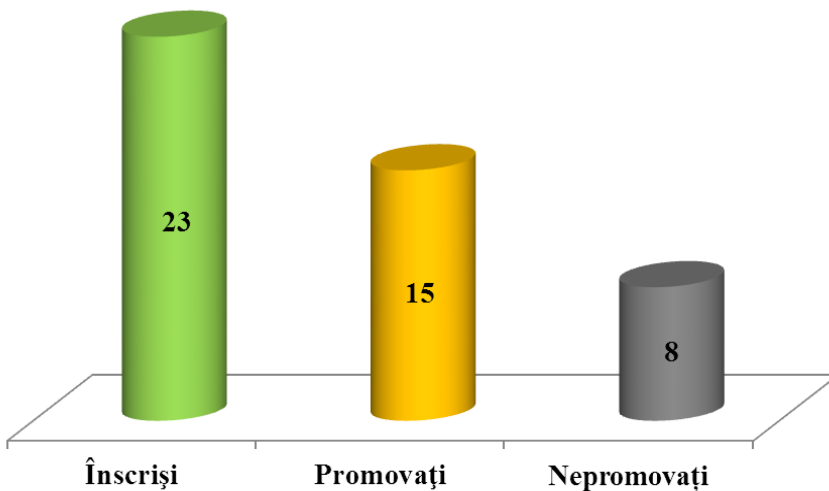
Matematică - numeric



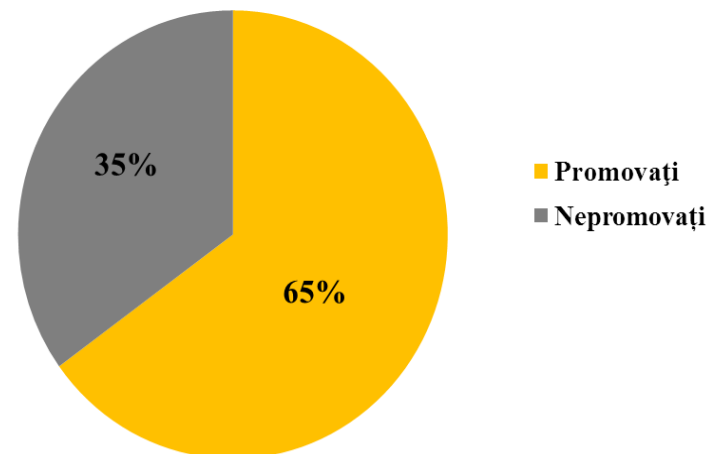
Matematică - procentual



Biologie - numeric



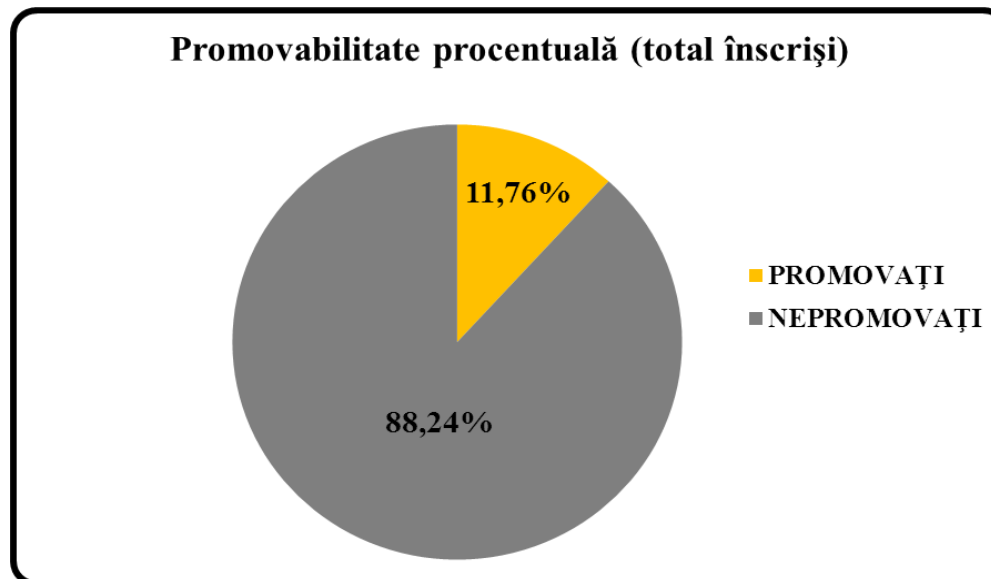
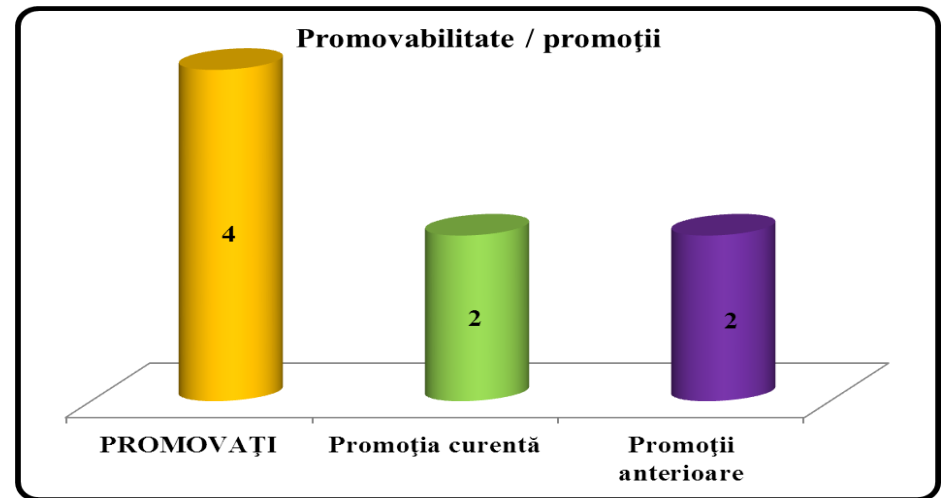
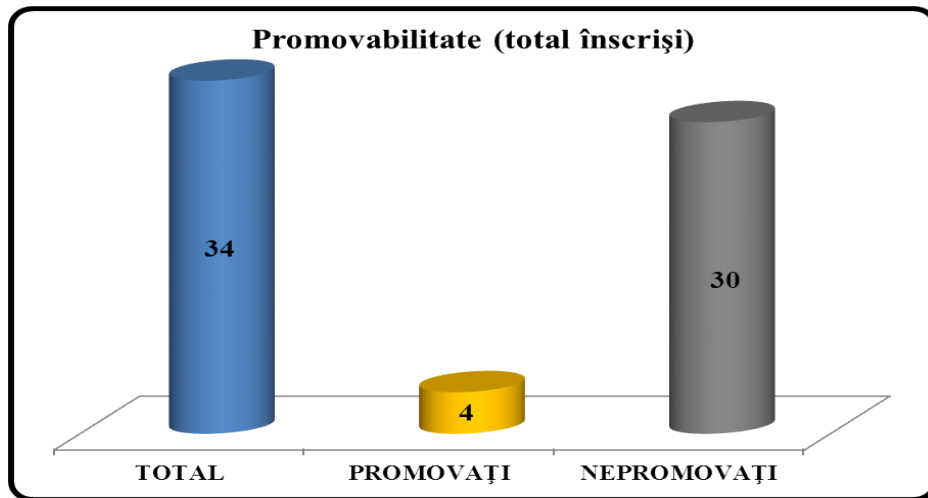
Biologie - procentual



BACALAUREAT august - septembrie 2021

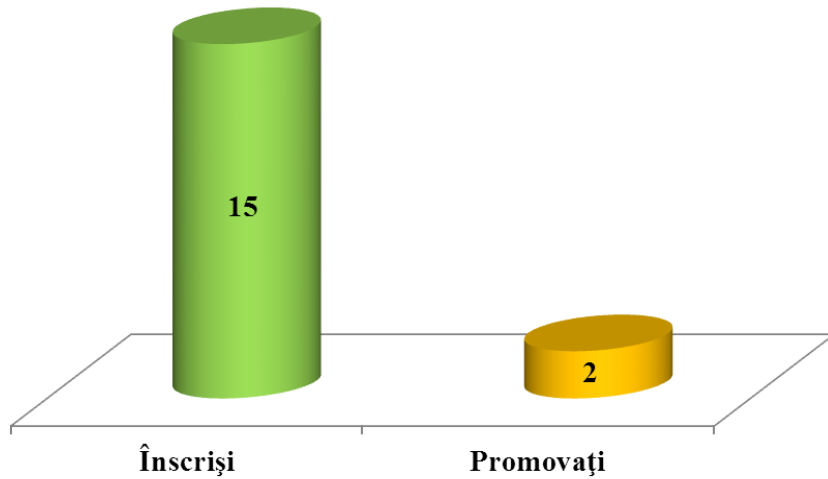
Total înscriși: 34 elevi

Promovați: 4 elevi (2 elevi- promoția curentă, 2 elevi- promoții anterioare)

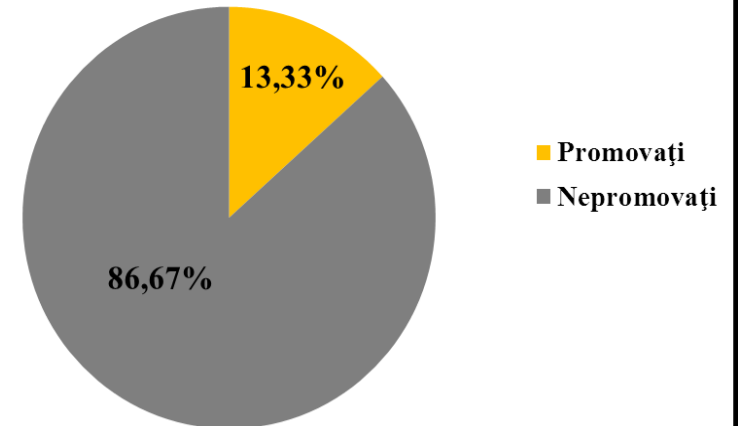


PROMOȚIA CURENTĂ

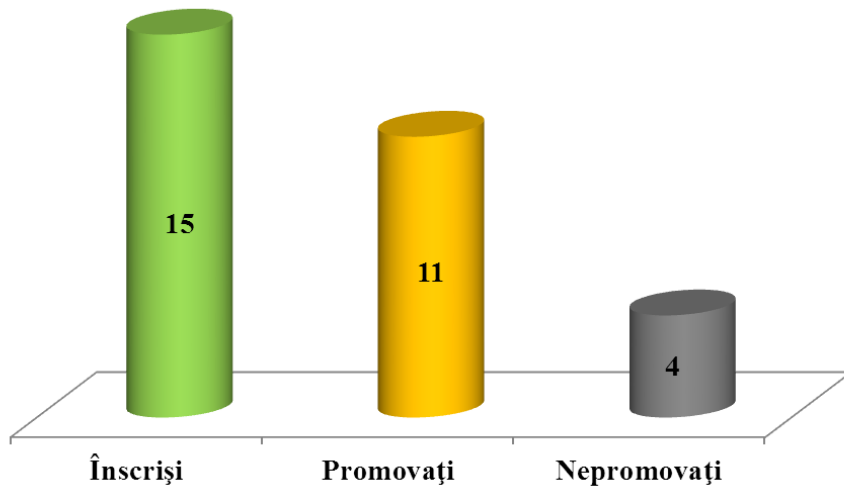
Promovabilitate - promoția curentă



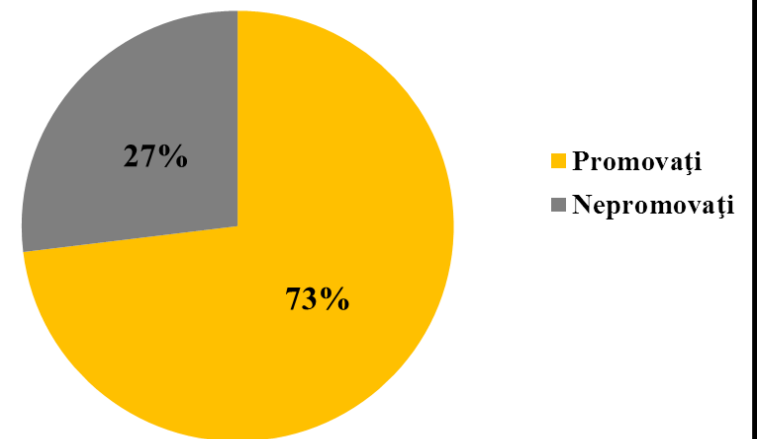
Promovabilitate procentuală (promoția curentă)



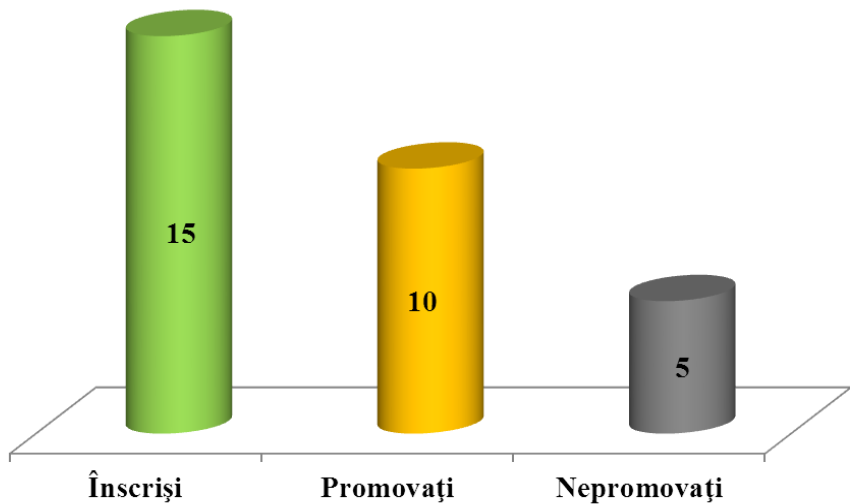
Limba română - numeric



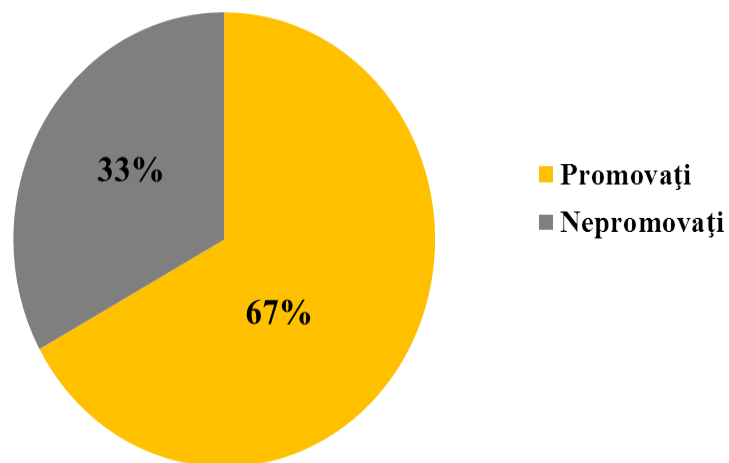
Limba română - procentual



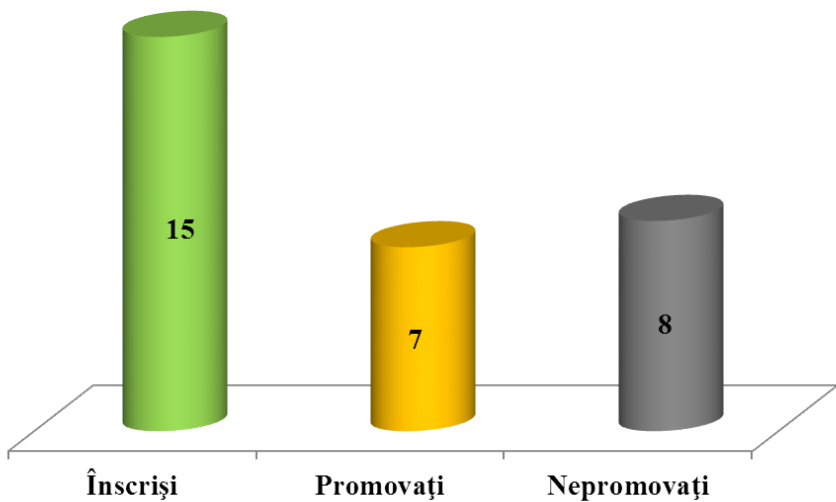
Matematică - numeric



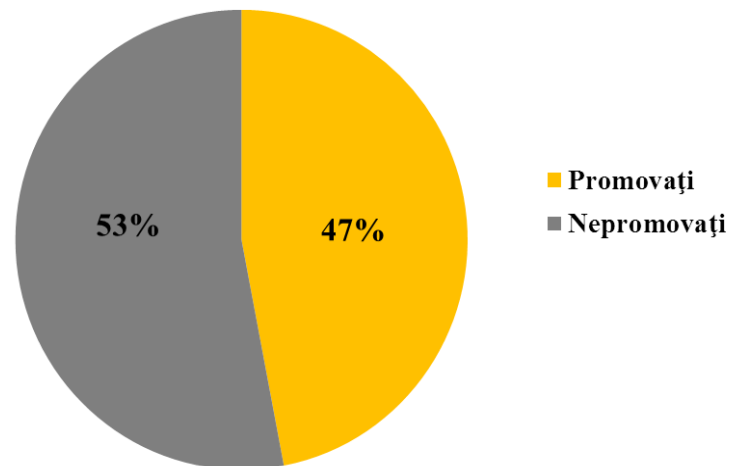
Matematică - procentual



Biologie - numeric



Biologie - procentual



ANALIZA ACTIVITĂȚII PE ARII CURRICULARE

I. Comisia de organizare a serviciului pe școală

Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021 – (semestrul I), - în cadrul comisiei de organizare a serviciului pe școală, au fost stabilite o serie de activități, care de la începutul anului și până în prezent s-au concretizat în activități de rutină, astfel:

1. Stabilirea unui program de derulare a serviciului pe școală, conceput pentru a monitoriza, atât pe timpul orei cât și pe parcursul pauzelor următoarele corpuri ale colegiului: (Corp A, parter și etaj I și Corp B cu parter și etaj I + II, Curtea colegiului, care include și monitorizarea atelierelor școlare);
2. Întocmirea săptămânală a tuturor documentelor cu privire la serviciul pe școală și transmiterea acestora pe grupul de Whatsapp în scopul luării la cunoștință de către cadrele didactice.
3. Stabilirea unei strategii de monitorizare eficientă, menită a reduce la “zero incidentele” derularea serviciului pe școală în rândul elevilor;
4. Monitorizarea se efectuează astfel: (pe parcursul pauzelor profesorii desemnați prin planificările afișate la începutul fiecărei săptămâni, patrulează în corpurile ce le revin, conform planificării; curtea liceului, cât și atelierelor sunt monitorizate de către maiștri colegiului, astfel cum au fost repartizați în planificare);
5. Portarul liceului are sarcina de a verifica dacă elevii au asupra lor carnetul de note, acesta fiind unul dintre elementele de identificare ca elev al Colegiului Tehnic de Transporturi din Brașov;
6. Cadrele didactice care sunt implicate în derularea serviciului pe școală au fost instruiți, cu privire la atribuțiile pe care le au, dar și la luarea unor măsuri / sancțiuni, în cazul derulării serviciului cu superficialitate, situație ce ar putea să conducă la eventualele incidente nedorite;
7. Profesorii de serviciu vor avea asupra lor ecuson din care rezultă repartizarea ca profesor de serviciu în cadrul colegiului;

Conform modificărilor survenite în cadrul ROFUIP toate atribuțiile în ceea ce privește serviciul pe școală revin în sarcina cadrelor didactice în totalitate.

Organizarea serviciului pe școală la Colegiul Tehnic de Transporturi din Brașov are la bază o strategie din care să rezulte cu acuratețe ce atribuții îi revin fiecărui cadru didactic implicat, astfel:

- Monitorizarea elevilor pe timpul pauzelor, dar nu numai, având în vedere că din infrastructura colegiului face parte și un sistem de monitorizare web;
- Împărțirea ariei colegiului, astfel încât elevii să poată fi monitorizați cât mai eficient, prin prezența cadrelor didactice implicate;
- Impartirea în mod echitabil a orelor de serviciu în rândul cadrelor didactice;
- La sfârșitul programului de serviciu se va completa procesul verbal din care va rezulta dacă în ziua respectivă s-au înregistrat sau nu evenimente nedorite. Astfel profesorul va completa “registru profesorului de serviciu”;
- Profesorul de serviciu consemnează la finalul serviciului pe școală, existent numărului total de cataloage, acestea fiind securizate prin închiderea în dulapurile special create în acest sens;
- În intervalul orar 15:00 – 20:30 serviciul pe școală se derulează în condițiile descrise dar pentru forma de învățământ seral.

Pe parcursul semestrului I, activitatea de monitorizare a elevilor prin serviciul pe școală a fost focalizată în corpurile de cladire A și B.

Astfel pe parcursul anului școlar, serviciul pe școală a fost desfășurat în clădirea corp A și B astfel:

Corp A	Partea
Corp A	Etaj I
Corp B	parter
Corp B	Etaj I
Corp B	Etaj II
Curte – poartă - ateliere	Curte – poartă - ateliere

În aceste corpuri de clădire serviciul pe școală precum și monitorizarea elevilor în timpul pauzelor a fost asigurată de către cadrele didactice, conform planificărilor săptămânale.

În curtea clegiului, care include sălile de sport, dar și atelierele, acesta a fost asigurat de către profesorii de sport în cadrul perimetrului destinat activităților sportive, dar și de către maistri instructori în perimetrul atelierelor la care elevii își desfășoară o parte din stagiile de practică.

Semestrul II - activitate școlară atât fizic cât și activitate online, conform ordinului de ministru.

În semestrului II, activitatea școlară a fost desfășurată în școala cât și online conform ordinului de Ministru.

În perioada de derulare a activității în școala au fost asigurate măsurile specifice unei bune monitorizări a tuturor corpurilor de clădire, în scopul evitării de incidente între elevii colegiului.

Astfel, prin planificările saptamanale ale profesorilor de serviciu, s-au asigurat următoarele:

- Monitorizarea elevilor pe timpul pauzelor, dar nu numai, având în vedere că din infrastructura colegiului face parte și un sistem de monitorizare web;
- Împărțirea ariei colegiului, astfel încât elevii să poată fi monitorizați cât mai eficient, prin prezența cadrelor didactice implicate;
- Împărțirea în mod echitabil a orelor de serviciu în rândul cadrelor didactice;
- La sfârșitul programului de serviciu se va completa procesul verbal din care va rezulta dacă în ziua respectivă s-au înregistrat sau nu evenimente nedorite. Astfel profesorul va completa “registru profesorului de serviciu”;
- Profesorul de serviciu consemnează la finalul serviciului pe școală, existența numărului total de cataloage, acestea fiind securizate prin închiderea în dulapurile special create în acest sens;
- În intervalul arar 15:00 – 20:30 serviciul pe școală se derulează în condițiile descrise dar pentru forma de învățământ seral.

Pe perioada anului școlar, dar și pe perioada derulării în unitatea școlară a unor examene, au fost asigurate toate măsurile de igienizare a persoanelor prin folosirea de dezinfectant ce se regăsește la intrarea în unitatea școlară.

Toate persoanelor care au pătruns în incinta unității școlare au fost termoscanate.

Tuturor persoanelor li s-a permis accesul în unitatea școlară doar cu mască și mănuși.

Au fost stabilite traseele de circuit în incinta unității școlare, dar și în curtea acesteia, prin aplicarea pe pardoseala a unor săgeți care să indice strict traseele.

Au fost aplicate cu strictețe normele impuse de distanțarea fizică și socială impusă de starea de alertă.

Concluzii:

Conform strategiei implementate prin prezentul raport, atât la sfârșitul semestrului I cât și semestrului II, nu au fost înregistrate incidente nedorite, în rândul elevilor.

Au fost aplicate cu strictețe normele impuse de starea de alertă privind infectarea personalului și al elevilor cu COVID 19.

Astfel putem afirma faptul că pe parcursul anului școlar 2019 – 2020, conform previziunilor strategia de desfășurare a serviciului pe școală a condus la „0 INCIDENTE”, ceea ce confirmă că organizarea acestuia este una favorabilă unui învățământ ce se desfășoară atât de zi cât și la seară.

Pe viitor se are în vedere o optimizare mai intensă asupra derulării serviciului pe școală.

Prof. Benta Marius

II. Comisia pentru asigurare a calității in educație (C.E.A.C.)

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, constituită conform deciziei nr.401/01.10.2020, are următoarea componență:

Agache Adina – director, coordonator din partea Consiliului de Administrație
Ducaru Corina, responsabil
Andone Crenguța, membru
Spătaru Cristina, membru
Reprezentantul Primăriei Municipiului Brașov, Scripa Cornel
Reprezentantul Comitetului de părinți Taus Marian,
Reprezentantul elevilor, Rotaru Ludmila

Pentru anul școlar 2020 – 2021 comisia și-a propus următoarele activități:

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂȚII
1.	Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru
2.	Reactualizarea Regulamentului propriu de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației
3.	Reactualizarea Planului de acțiune al CEAC
4.	Reactualizarea Strategiei de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației
5.	Reactualizarea Planului de acțiune al școlii – PAS Completarea machetelor PAS
6.	Înștiințarea cadrelor didactice cu privire la conținutul portofoliului cadrului didactic, personal și al dirigintelui
7.	Stabilirea stilurilor de învățare pentru elevii claselor a IX-a liceu și școală profesională și elevi nou veniți din alți ani de studiu
8.	Intocmirea și afișarea graficelor de asistență la ore sem. I
9.	Intocmirea bazei de date, pentru anul școlar 2020-2021; completarea rezultatelor examenelor - 2019-2020 și încărcarea datelor pe platforma ARACIP
10.	Intocmirea / Aplicarea / Revizuirea de proceduri operaționale

Planul de acțiune al școlii a fost revizuit în totalitate. La baza revizuirii PAS, au fost documentele PLAI și PRAI – pentru mediul extern și rezultatele obținute în școală, în toate compartimentele – pentru mediul intern.

Au fost elaborate /reactualizate documentele comisiei CEAC.

Raportul de autoevaluare internă – RAEI, acesta s-a realizat electronic pe platforma ARACIP. Documentele solicitate au fost încărcate conform termenului prevăzut.

Conținutul portofoliului cadrelor didactice a fost adus la cunoștința acestora, dar portofoliile nu au fost verificate de către șefii de catedră în acest semestru, deoarece activitatea școlară s-a desfășurat online. Cadrele didactice și-au îmbogățit portofoliile cu materiale corespunzătoare activității online.

Nu au fost aplicate chestionarele clasice. La inițiativa ISJ Brașov, direcțiunea a distribuit chestionare online cadrelor didactice. Chestionarele pentru elevi și părinții acestora au fost distribuite prin intermediul diriginților. Chestionarele au vizat activitatea online desfășurată pe platforme electronice.

Raportul de autoevaluare internă – RAEI, s-a realizat electronic pe platforma ARACIP. Documentele solicitate au fost încărcate conform termenului prevăzut.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- reorganizarea CEAC; -reactualizarea regulamentului de funcționare a CEAC și stabilirea responsabilităților membrilor comisiei; - elaborarea și încheierea raportului de evaluare internă RAEI pentru anul școlar anterior, la termenul solicitat de către ARACIP; - realizarea planului operațional al CEAC -colaborarea bună între membrii comisiei CEAC și între aceștia și direcțiunea unității de învățământ.	- baza materială cu care sunt dotate laboratoarele este uzată și insuficientă; - spațiu impropriu de desfășurare a activității la educație fizică (sală de sport și vestiare); - nerealizarea asistențelor la ore
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- receptivitatea managerilor unității școlare în sprijinirea activității comisiei CEAC.	-timpul alocat desfășurării activității comisiei este limitat, ceea ce ar putea determina nerealizarea tuturor activităților propuse.

Concluzii:

Feed-back-urile oferite de activitatea comisiei CEAC pot determina schimbări în activitatea didactică, în măsura în care tot corpul didactic percepe asertiv informarea asupra activității desfășurate.

Pentru anul școlar următor se vor realiza activitățile propuse în Planul de îmbunătățire al CEAC, adaptându-se la modul de des

ășurare a activității didactice (fizic la școală, online sau mixt).

Propuneri pentru îmbunătățirea activității comisiei CEAC:

- îmbunătățirea calității întregii activități din unitatea de învățământ;
- asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, agenți economici, comunitate locală).

Domeniul de activitate	Activități de îmbunătățire	Rezultate	Indicatori de realizare
CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	Îmbunătățirea calității activității cadrelor didactice;	Fișe de monitorizare	Conform programării semestriale
EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	Chestionarea tuturor celor implicați în educație privind climatul școlar în unitatea de învățământ	Identificarea aspectelor pozitive și negative ale climatului școlar	Numărul celor chestionați Numărul aspectelor consemnate
	Asistențe la activitățile didactice	Constatarea curențelor de natură didactică	Numărul asistențelor efectuate

MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Discuții individuale și de grup privind activitatea CEAC	Orientarea asertivă a corpului didactic privind scopul activității comisiei CEAC	Numărul cadrelor didactice receptive
-------------------------------	--	--	--------------------------------------

**Întocmit, responsabil CEAC,
Prof. Ducaru Corina**

III. Comisia de violenta

În cadrul Colegiului Tehnic de Transporturi Brașov, Comisia de violenta are caracter permanent fiind constituită din șapte membri, coordonatorul comisiei fiind dl. Prof. Picu Rareș.

La începutul anului școlar 2020 – 2021, în data de 17.09.2019, Comisia de violenta s-a întrunit în ședință extraordinară pentru a stabili sancțiunile ce vor fi luate în considerare în decursul anului școlar, conform R.O.F.U.I.P. și R.O.I. De remarcat este faptul că R.O.I a fost elaborat de către Comisia de elaborare a regulamentului de ordine interioară (constituită din șase membrii) pe baza R.O.F.U.I.P.

Comisia de violenta s-a întrunit de cinci ori pe parcursul anului școlar,.

În cadrul Comisiei de violenta, elevii s-au prezentat însoțiți de părinți, iar în urma discutării cazurilor, sancțiunea aplicată a fost adusă la cunoștință elevului, dirigintelui și părintelui.

Ațiunea a urmărit conștientizarea elevului și a părinților asupra gravității faptei și necesitatea respectării R.O.F.U.I.P. și R.O.I.

Prof. Picu Rares

IV. Catedra de limba și literatura română

Prezentul raport este realizat în conformitate cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul anului școlar.

În anul școlar 2020-2021, activitatea catedrei de limba și literatura română a Colegiului Tehnic de Transporturi – Brașov a fost centrată pe următoarele **obiective, conform planului managerial al catedrei:**

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare;
- Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare;
- Obținerea unor rezultate bune la examenul de bacalaureat;
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor Comisiei metodice (autoperfecționare)
- Ameliorarea calității bazei materiale;
- Elaborarea și derularea unor proiecte naționale/regionale/locale, a parteneriatelor educaționale, în vederea realizării unui management al calității totale, a îmbunătățirii ofertei educaționale, a parcursurilor de instruire și a demersurilor didactice în domeniul disciplinei limba și literatura română

Obiectivele amintite au fost structurate în funcție de cele **trei coordonate definitorii ale activității didactice:**

I. realizarea curriculumului

II. resursele umane

III. dezvoltarea instituțională și relațiile cu comunitatea.

Asigurarea fluxului informației de specialitate s-a realizat conform planificării activităților comisiei prin însușirea și aplicarea curriculumului școlar pentru anul școlar 2020-2021, prin participarea la toate întâlnirile metodice ale cadrelor didactice, prin analiza programelor școlare valabile pentru anul în curs și prin prezentarea unor soluții pentru elaborarea planificărilor anuale și semestriale. Astfel, s-au elaborat în timp optim, planificările anuale și semestriale și s-a obținut parcurgerea integrală a conținuturilor de învățare, în termenii stabiliți prin planificările calendaristice.

Urmărirea sistematică a progresului școlar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative și sumative și prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul. O deosebită atenție s-a acordat elaborării, implementării și evaluării testelor inițiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.

La începutul anului școlar a avut loc **evaluarea inițială** a elevilor, respectându-se prevederile și termenele din planificările calendaristice privind evaluarea inițială. Au fost respectate standardele impuse în redactarea itemilor, implementând teste care au verificat nivelul de competențe al elevilor. Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială de către elevii claselor de liceu și de profesională permite descrierea problemelor și a dificultăților cu care se confruntă aceștia. În acest sens, s-au constatat următoarele **probleme**:

- elevii nu sesizează rolul semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora
- absența unui vocabular bogat și adecvat vârstei conduce către o exprimare incoerentă, greoaie
- utilizarea preponderentă a sintagmelor colocviale, specifice limbajului oral
- redactarea defectuoasă a textelor creative, cu nerespectarea structurii specifice
- înțelegerea superficială a mesajului unui text sau imposibilitatea descifrării acestuia
- dificultăți de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris
- dificultăți de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale (narrative, descriptive etc.)
- exprimare defectuoasă a unui punct de vedere argumentat și a propriei opinii în raport cu o temă dată.

În consecință, s-au impus o serie de **măsuri** și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la standardele de performanță urmărite, specificate în **planul remedial** întocmit în urma evaluării inițiale, după cum urmează:

Clasa a IX-a:

- **Competența specifică 3.1**, insuficient structurată în clasa a VIII-a în cazul multor elevi, va fi obiectul unor activități remediale în clasa a IX-a, prin asociere cu mai multe competențe specifice din programa acestei clase:

2.1. Aplicarea unor tehnici vizând înțelegerea textelor literare sau nonliterare,

2.2. Identificarea temei textelor propuse pentru studiu,

2.4. Analizarea componentelor structurale și expresive ale textelor literare studiate și discutarea rolului acestora în tratarea temelor.

Trăsăturile specifice genului dramatic sau ale unor specii epice (balada populară sau romanul) vor fi studiate prin discutarea/analiza unor texte reprezentative, ce abordează oricare dintre temele propuse pentru domeniul *Literatură*, modulul *Ficțiune literară* de către programa școlară a clasei a IX-a. Trăsăturile baladei vor fi corelate cu texte ce ilustrează temele *Aventură*, *călătorie*, respectiv *Scene din viața de ieri și de azi* sau *Personalități, exemple, modele*.

Abordarea textului dramatic se va face în cadrul unităților de învățare din primul semestru. În cadrul modulului *Literatură și alte arte* se va realiza recuperarea conținuturilor privind trăsăturile generale ale operei dramatice, respectiv lectură de text și vizionare de spectacol, prin posibilitatea de a dezvolta competența de a compara tipuri diferite de limbaje artistice.

- **Competențele specifice 4.2. și 3.2.**, insuficient structurate, vor fi corelate cu studiul textului literar și nonliterar, inclusiv din punctul de vedere al valorilor stilistice.

- **Părțile de propoziție și propozițiile** (propoziția subordonată completivă indirectă; complementele circumstanțiale și propozițiile circumstanțiale; complementele circumstanțiale de cauză, de scop, propozițiile circumstanțiale de loc, de timp, de mod, de cauză, de scop; circumstanțiala condițională; circumstanțiala concesivă; circumstanțiala consecutivă) vor fi integrate în activitățile de receptare a textelor literare și nonliterare la oricare dintre temele propuse de programa clasei a IX-a, urmărind dimensiunea funcțională a studiului limbii române și importanța cunoașterii mecanismelor gramaticale pentru receptarea de text.

CLASA a X-a:

Analiza planificărilor calendaristice pentru anul școlar 2019 – 2020, clasa a IX-a, arată că există probleme în ceea ce privește **Competențele specifice 1.1, 1.4., 2.3, 2.7.** insuficient structurate. Acestea vor fi formate în relație cu următoarele conținuturi:

- texte nonficionale: memorialistice, epistolare, jurnalistice, juridic-administrative sau științifice;
- referat, formulare tipizate;
- modul de reflectare a unei idei sau a unei teme în mai multe opere literare (aparținând unor genuri sau epoci diferite sau unor arii culturale diferite);
- raportul text – imagine, limbajul cinematografic, concepte specifice cinematografiei: regie, scenariu, imagine, coloană sonoră, interpretare actoricească;

Clasa a XI-a:

Analiza planificărilor calendaristice pentru anul școlar 2019-2020, clasa a X-a, a relevat faptul că pot exista probleme în ceea ce privește structurarea, totală sau parțială, a unor competențe specifice, puse în relație cu următoarele conținuturi, delimitate convențional:

1. lectura poeziei: expresivitatea în limbajul poetic, sensuri denotative și conotative, identificarea elementelor de compoziție și de limbaj în textul poetic (titlu, incipit, relații de opoziție și de simetrie, elemente de recurență (motiv poetic, leitmotiv); figuri semantice (tropi); elemente de prozodie; instanțele comunicării în textul poetic; momente ale evoluției poeziei în literatura română;

2. textul dramatic și arta spectacolului: particularități ale construcției subiectului în textul dramatic (modalități de caracterizare a personajelor, registre stilistice, limbajul personajelor, notațiile autorului; comedia, momente ale evoluției dramaturgiei (creație dramatică și spectacol) în cultura română;

3. argumentarea – formularea judecăților proprii, respectiv elaborarea unei argumentări orale sau scrise pe baza textelor studiate: interpretări și judecăți de valoare exprimate în critica și în istoria literară, în cronici de spectacol; tehnici de argumentare; tipuri de texte: eseu, comentariu, analiză.

În consecință, în planificarea anuală pentru clasa a XI-a pentru anul școlar 2020-2021 se va interveni remedial, în raport cu achizițiile clasei a X-a, pentru a structura:

- **competența specifică 1.1.** : sugestia și ambiguitatea ca trăsături ale limbajului artistic din domeniul de conținut *Lectura poeziei (lirice)* vor fi valorificate în prezentarea unui text de bază care se încadrează într-un curent cultural/ literar (secolul al XIX-lea și secolul al XX-lea) cum este simbolismul, insistându-se asupra ideii că sunt definatorii pentru noul tip de sensibilitate lirică, de viziune și de limbaj (vag, imprecis), care diferă față decât cel tranzitiv, specific romantismului, ca ultimă tradiție de până la modernitate;
- **competența specifică 1.2:** sensurile cuvântului în context (denotație, conotație) vor fi studiate asociat normei literare, variantelor literare libere sau registrelor stilistice, în demersul de analizare a unui psalm biblic versificat de Dosoftei, în cadrul elaborării unui studiu de caz cum este *Dimensiunea religioasă a existenței*, cu accent pe originalitatea unor figuri de stil sau a unor procedee de expresivitate (epitet, metaforă, comparație etc.);
- **competența specifică 2.2.** va fi abordată în cadrul *Formelor hibride ale civilizației românești la mijlocul secolului al XIX-lea*,

- **competența specifică 2.3.:** aspectele specifice din evoluția genului (ilustrare cu selecții din opera autorilor canonici Mihai Eminescu, George Bacovia) pentru lectura poeziei lirice vor fi corelate cu două dintre curentele curente culturale/literare prin evidențierea trăsăturilor romantismului și ale simbolismului, cu deschideri către literatura universală (studiu de caz);
- **competențele specifice 3.2. și 3.3.:** tehnicile de argumentare și redactarea diferitelor tipuri de texte (eseu, comentariu, analiză) vor fi abordate în cadrul orientărilor tematice în romanul interbelic (un roman psihologic și un roman al experienței).

Clasa a XII-a

Analiza planificărilor calendaristice pentru anul școlar 2019 – 2020, clasa a XI-a, arată că pot exista probleme în ceea ce privește structurarea **competențelor specifice 2.1., 2.2., 2.3., respectiv 3.1., 3.2., 3.3.** în relație cu anumite conținuturi ale programei, fundamentale pentru disciplina limba și literatura română (o parte regăsindu-se în programa pentru bacalaureat), cum ar fi:

- Simbolismul, inclusiv studiul de caz *Simbolismul european*;
- Prelungiri ale romantismului și ale clasicismului;
- Orientări tematice în romanul interbelic (romanul psihologic; romanul experienței), inclusiv studiul de caz *Modele epice în romanul interbelic* (cu referire și la romanele studiate în anii anteriori).

În vederea dezvoltării acestor competențe și în conformitate cu programa se vor studia următoarele texte de bază (asociate conținuturilor menționate mai sus):

- Simbolismul – se va studia un text de bază (o poezie sau un poem în proză/proză poetică) selectat din opera lui Alexandru Macedonski, Ștefan Petică, Dimitrie Anghel, Ion Minulescu ș.a.); Studiu de caz: Simbolismul european (grupaj ilustrativ de texte selectate din operele următorilor scriitori: Paul Verlaine, Stéphane Mallarmé, Arthur Rimbaud; arte poetice);
- Prelungiri ale romantismului și ale clasicismului – se va studia un text de bază (la alegere, din opera următorilor autori: George Coșbuc, Octavian Goga, Șt. O. Iosif);
- Orientări tematice în romanul interbelic – vor studia două texte de bază, câte unul dintre următoarele arii tematice: un roman psihologic și un roman al experienței; Studiu de caz: Modele epice în romanul interbelic (cu referire și la romane studiate în anii anteriori).

În vederea structurării competențelor specifice 3.1., 3.2., 3.3., înaintea studierii poeziei din George Bacovia, se va realiza o prezentare sintetică a simbolismului, cu accent pe simbolismul francez și pe cel românesc. Pentru realizarea acesteia, se vor folosi texte din poezii recomandați în programa pentru clasa a XI-a (Paul Verlaine, Stéphane Mallarmé, Arthur Rimbaud, respectiv Alexandru Macedonski, Ștefan Petică, Dimitrie Anghel, Ion Minulescu).

În vederea structurării aceluiași competențe, prin conținutul *Prelungiri ale romantismului și ale clasicismului*, se va include în prezentarea sintetică conținutul *Curente culturale/literare: modernism vs. tradiționalism*, recomandat de programa școlară pentru clasa a XII-a, într-o secvență despre orientările tradiționaliste de la începutul secolului al XX-lea – sămănătorismul și poporanismul – care au anticipat orientările tradiționaliste din perioada interbelică.

Componenta curriculară a vizat **ameliorarea calității procesului de predare/învățare** prin proiectarea curriculară, realizarea curriculumului, asigurarea calității procesului instrucțional centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor cognitive, acționale, funcționale, pragmatice, modernizarea strategiilor educaționale, a metodelor de instruire și a resurselor didactice, reducerea absenteismului, evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării, standarde evaluative pentru asigurarea calității în educație, identificarea și pregătirea elevilor capabili de performanță și îmbunătățirea competențelor de lectură. Astfel, toți membrii catedrei de limba și literatura română și-au întocmit la timp, în mod riguros și științific, planificările calendaristice. Lecțiile desfășurate au avut un caracter dinamic și modern, bazându-se pe metode și mijloace

active de predare-învățare, specifice învățământului on-line. Componenta evaluativă a fost urmărită de-a lungul întregului an, prin notare ritmică și modalități alternative de evaluare. În urma evaluărilor s-au realizat planuri de măsuri remediale, menite să eficientizeze pregătirea pentru examene. De asemenea, membrele catedrei de limba română au făcut parte din comisiile de evaluare la examenul de Bacalaureat.

Testarea sumativă s-a făcut la sfârșitul fiecărui semestru, prin teste specifice care au înlocuit tezele. În urma testării sumative s-a constatat o ameliorare a rezultatelor școlare ale elevilor, fapt ce recomandă, în continuare, folosirea metodelor moderne, activ-participative, centrate pe elev, pentru îmbunătățirea rezultatelor. Cu toate acestea, o cauză principală a rezultatelor nesatisfăcătoare la învățatură o constituie **absenteismul școlar**. Contextul pandemic și învățământul online au favorizat acest aspect. Acesta este cauzat de problemele economice, problemele de relaționare între părinți și copii, suportul social și emoțional redus, presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, frica de examene etc. Toate acestea constituie adevărați factori de stres pentru elevi care, din păcate, uneori evită confruntarea cu „problema” prin fuga de la ore. Văzut din această perspectivă, absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Din păcate, absenteismul este în creștere, mai ales la nivel liceal, iar ignorarea sau pedeapsa excesivă pot contribui la cronicizarea fenomenului.

De asemenea, s-a constatat lipsa de interes a elevilor din clasele terminale în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat. În acest sens, **organizarea simulării probei scrise de bacalaureat** s-a dovedit eficientă, deoarece unii elevi au conștientizat că e nevoie de mai mult efort pentru a obține un rezultat favorabil. **Pregătirea pentru examenul de bacalaureat** a constituit o prioritate pentru profesorii de limba și literatura română, care au continuat pregătirea suplimentară prin intermediul proiectului ROSE, conform unui orar stabilit, atât în mediul online, pe platforma Classroom, cât și fizic, la școală, când evoluția contextului pandemic a permis acest lucru. Pentru pregătirea elevilor în vederea participării la bacalaureat s-au urmărit cunoașterea și difuzarea programelor și a metodologiei examenelor de bacalaureat, respectiv, de certificare a competențelor lingvistice.

Aceste aspecte s-au reflectat în **rezultatele bune obținute de elevii noștri la Examenul Național de Bacalaureat**.

Analiza SWOT a activității didactice de pregătire și susținere a probelor de examen de bacalaureat susținute la nivelul liceului relevă următoarele aspecte:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reproiectarea conținuturilor în concordanță cu modelele propuse de minister și publicate periodic pe site-ul edu ➤ Eșalonarea echilibrată a conținuturilor de evaluat pe parcursul clasei a XII-a ➤ Impactul pozitiv al proiectului ROSE asupra celor care au participat la consultații ➤ Procentul bun al promoțiilor la bacalaureat la limba română ➤ Existența în școală a logisticii necesare desfășurării pregătirii fizice și online a elevilor pentru examen 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezinteresul multor elevi față de examen, adâncirea mediocrității ➤ Dezinteres pentru minima pregătire: mulți elevi nu au participat la orele on-line și nici la orele de pregătire suplimentară ➤ Superficialitatea cu care mulți elevi tratează subiectele ➤ Părinții nu colaborează cu școala - lipsa de susținere din partea familiei
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menținerea programului de pregătire suplimentară a elevilor ➤ Colaborarea eficientă între profesorul diriginte al clasei a XII-a și profesorul de limba română ➤ Creșterea mediei obținute la limba română la 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suprasolicitarea elevilor și a profesorilor din cauza modalităților de lucru online și a timpului îndelungat de expunere în fața calculatorului ➤ Rezultate școlare nerealiste din cauza încheierii situației școlare în condiții specifice învățământului

bacalaureat a ultimului admis	on-line (eliminarea tezelor, încheierea situației cu doar două note etc.) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presiunile externe exercitate de părinți, media etc. ➤ Clase cu un număr mare de elevi ➤ Desele schimbări de atitudine ale MEC în privința cursurilor on-line și a examenelor (ezitățile sistemului legislativ)
-------------------------------	---

Dezvoltarea competențelor de lectură a constituit o altă prioritate pentru catedra de limba și literatura română. În acest sens, s-au derulat diverse **proiecte on-line** cum ar fi: Ziua Culturii Naționale, cuprinzând momente comemorative dedicate lui Mihai Eminescu; proiectul de colaborare încheiat cu Liceul Tehnologic din Câmpulung; revista Colegiului; proiectul „Scriitorii lunii” derulat în colaborare cu doamna bibliotecar Nicoleta Dicu.

Perfecționarea și autoperfecționarea au fost și în acest an școlar obiective esențiale pentru membrii catedrei de limba și literatura română, care au participat la cercurile pedagogice și la activitățile metodice organizate în cadrul catedrei, precum și la cursuri de perfecționare.

Prin activitatea desfășurată în întreg anul școlar 2020-2021, membrii catedrei de limba și literatura română au demonstrat că sunt interesați și capabili să aplice metode și strategii didactice care vizează stimularea creativității, centrarea demersului instructiv-educativ pe elev și învățarea interactiv-creativă, aspecte care s-au reflectat și în rezultatele obținute de elevii noștri la Examenul Național de Bacalaureat.

Prof. Vaida Ancuța

V. Catedra de limbi moderne

1. Asigurarea conținutului metodic și științific a pregătirii teoretice și practice a elevilor:

Participarea la comisii metodice și pe probleme

Iliescu Adina

Comisia de limbi moderne – responsabil comisie și membru

Comisia pentru controlul managerial intern – membru

Consiliul pentru curriculum – membru

Comisia de sprijin a bibliotecii școlare – membru

Comisia pentru programe și proiecte educative - responsabil comisie și membru

Comisia pentru promovarea școlii și a ofertei educaționale – membru

Comisia de decontare a abonamentelor și biletelor pentru navetă – membru

Comisia diriginților – membru

Atragerea tinerilor către școală prin activități instructiv – educative

1. Ziua Europeană a Limbilor Moderne (vizionare Power Point în sala de clasă) IX A ; I B,C,F profesională
2. „Dacă facem lucrurile împreună , ne cunoaștem mai bine” IX A,
3. Halloween – sărbătoare păgână? IX A ; I B,C,F profesională
4. Thanksgiving IX A ; I B,C,F profesională
5. Christmas traditions - IX A ; I B,C,F profesională
6. Valentine’s Day – sărbătoare păgână? IX A ,XA, I B,C,F profesionala
7. Easter traditions - IX A ,XA, I B,C,F profesionala

Andone Crenguța

CEAC membru

Comisia de limbi moderne – membru

Comisia pentru promovarea școlii și a ofertei educaționale– membru

Comisia de sprijin a bibliotecii școlare – membru

Atragerea tinerilor către școală prin activități instructiv – educative

Ziua Europeană a Limbilor Moderne (vizionare Power Point in sala de clasa)

Berteanu Ancuța

Comisia de limbi moderne – membru

Comisia pentru promovarea școlii și a ofertei educaționale– membru

Comisia pentru verificarea notării ritmice a elevilor – membru

Comisia de sprijin a bibliotecii școlare – membru

Atragerea tinerilor către școală prin activități instructiv – educative

1. Ziua Europeană a Limbilor Moderne (vizionare Power Point in sala de clasa) a XI a A, a XII a A, a II a C
2. L’histoire du Saint Nicolas (prezentare material cu legenda Sfântului Nicolae- on-line) a XI a A
3. Le Noël en France (prezentare material cu specificul Crăciunului- on-line) a XI a A, XII a A, II B
4. „Journée internationale de la Francophonie”- 19 martie, activitate desfășurată online.
5. 2. “Journée de l’Europe”- 10 mai, activitate desfășurată online.

Căruțiu Diana

Comisia de limbi moderne – membru

Comisia de sprijin a bibliotecii școlare – membru

Comisia pentru promovarea școlii și a ofertei educaționale– membru

Atragerea tinerilor către școală prin activități instructiv – educative

1. Ziua Europeană a Limbilor Moderne (vizionare Power Point in sala de clasa)
2. „Pe urmele marilor români” XI B
3. „Săptămâna fructelor și legumelor” IXB, I A,C prof
4. „, Un zâmbet de Moș Nicolae” ” IXB, I A,C prof

Activitățile metodice la care au participat

- **Căruțiu Diana** - Curs de formare și perfecționare profesională “Cum să-ți motivezi elevii să țină camerele deschise”-ianuarie 2021
- 2.- Cambridge Days Romania –februarie 2021
- 3.- National Geographic Learning Young Learners Event-martie 2021
- 4.- Webinar Making the most of Online Teaching (Uniscan, Express Publishing)-martie 2021
- 5.- Webinar Starea de Bine a Profesorului –Importanta in Actul Predarii (EduManager.ro)-14 aprilie 2021
- 6. - Webinar de pregatire profesională Yazoo Auxiliaries for Romania (Excellent English Education- Partner of Pearson Romania)-iunie 2021

➤ Andone Crenguța

1. Cum mutăm școala acasă?
 2. Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea Google Classroom –pași pentru profesori și elevi
- Cerc metodic la nivel de județ :Microcerc 15.11.2019, Colegiul National Economic AB, Bv – **Berteanu Ancuța, Iliescu Adina, Andone Crenguța**

Suținerea de grade didactice: **Berteanu Ancuța- gr II**

Activități metodice la nivel de catedră

Ședință de catedră pentru stabilirea încadrărilor, Berteanu Ancuța, Iliescu Adina, Căruțiu Diana, Andone Crenguța, Dragotă Lucia

Ședință de catedră pentru stabilirea manualelor școlare ce vor fi utilizate în acest an școlar, **Berteanu Ancuța, Iliescu Adina, Căruceri Diana, Andone Crenguța, Dragotă Lucia**

Discutarea proiectelor Planurilor cadru pentru învățământul liceal și profesional, **Berteanu Ancuța, Iliescu Adina, Căruceri Diana, Andone Crenguța, Dragotă Lucia**

Discutarea fișelor de autoevaluare , **Berteanu Ancuța, Iliescu Adina, Căruceri Diana, Andone Crenguța, Dragotă Lucia**

Altele

- Evaluator în cadrul examenelor de diferență la limba franceză pentru elevii de la seral și fără frecvență - **Berteanu Ancuța, Andone Crenguța, Căruceri Diana**
- Supraveghetor la examenele de Bacalaureat și Evaluare Națională - **Berteanu Ancuța, Căruceri Diana**
- Implicarea în proiectului **ROSE**– Prof. Iliescu Adina, , Berteanu Ancuța

Promovarea școlii și a ofertei educaționale

Berteanu Ancuța – Școlile Gimnaziale nr.8 și nr.9 din Brașov .

Iliescu Adina Școala Gimnaziala nr. 2 Codlea, Școala Gimnaziala nr. 3 Codlea, Școala Gimnaziala nr. 2 Zarnesti, Școala Gimnaziala Dumbravita, Școala Gimnaziala Vlădeni, Școala Gimnaziala Ghimbav

Andone Crenguța – Școala Gimnazială nr.6, Școala Gimnazială nr 14. Brașov

Concluzii:

Puncte tari

- realizarea proiectelor la nivelul școlii
- întocmirea tuturor documentelor la timp
- bună comunicare cu elevii și profesorii
- participarea la diverse activități extracurriculare
- implicarea în activități de voluntariat
- realizarea activităților online

Puncte slabe

- motivarea elevilor în învățarea limbilor moderne
- conștientizarea elevilor de importanța studiului limbilor moderne
- motivarea elevilor în participarea la activitățile online

Amenințări:

- Numărul de elevi este în scădere
- Creșterea agresivității în rândul elevilor
- Lipsa toleranței, discriminarea
- Lipsa dispozitivelor pentru participarea la orele online

Oportunități:

- Cerința crescută de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională în cadrul UE
- Implicarea ministerului educației în dotarea elevilor și profesorilor cu tehnologie pentru a se putea desfășura orele și activitățile online

Prof. Iliescu Adina

VI. Comisia Științifică

Activități desfășurate de membrii Comisiei Științifice în anul școlar 2020-2021:

- Participarea la consfătuirile organizate în luna septembrie pentru profesorii de matematică, fizică, chimie, biologie din județul Brașov, online, unde s-au transmis informații de la Inspectoratul Școlar Județean Brașov, respectiv Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- Întocmirea planificărilor anuale și calendaristice
- Au fost date teste inițiale la toate clasele pentru întocmirea planurilor remediale, pentru acoperirea lacunelor din semestrul al II-lea din anul școlar precedent.
- Întocmirea planurilor remediale pentru eliminarea sau reducerea decalajelor, create de finalizarea anului școlar 2019-2020 în condiții de pandemie;
- Dezbaterile în cadrul Comisiei Științifice a propunerilor de planuri-cadru de învățământ pentru nivel liceal și profesional, membrii comisiei susținând pentru învățământul profesional – VARIANTA 3 și pentru liceu – VARIANTA 2.
- Utilizarea aplicațiilor platformelor digitale Google Classroom, Meet, Drive, Jamboard, Microsoft WhiteBoard, Quizizz pentru susținerea orelor online pe parcursul întregului semestru;
- Organizarea simulărilor la clasele a XII-a, XIII-a și a examenelor de Corigență;

Catedra de matematică:

- **Prof. Frentz Angela:**
 - Cursuri de pregătire online: “Dispozitive mobile utilizate ca instrumente educationale” (CCD);
 - Participarea la ședințele online de microcerc M1+M2 Brașov, din datele: 12XI2020, 14I2021 organizate de d-na inspector școlar Florica Zubașcu și doamna profesor metodist Cațaron Adriana;
 - Coordonarea ca profesor diriginte clasa a XIII-a seral și a XI-a fr;
 - Am contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii prin realizarea tuturor sarcinilor din Fișa postului și din comisiile din care fac parte;
- **Prof. Birta Monica:**
 - Participarea la ședințele online de microcerc M1+M2 Brașov, din datele: 12XI2020, 14I2021 organizate de d-na inspector școlar Florica Zubașcu și doamna profesor metodist Cațaron Adriana;
 - Înscrierea în luna octombrie la Gradul Didactic I, seria 2022-2024;
 - Înscrierea în luna septembrie, în Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale; parcurgerea în luna noiembrie, a etapei de verificare a competențelor de evaluare;
 - Am făcut parte din Comisia de lucru pentru stabilirea Indicatorilor de performanță la Fișa de acordare a calificativului anual;
 - Am promovat imaginea școlii prin prezentarea ofertei educaționale a liceului la Școala Gimnazială nr 5 Brașov, luna mai 2021;
 - În 19 mai 2021 am avut inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic I;
 - Am susținut ore de pregătire suplimentară pe parcursul anului școlar, prin programul Roze cu elevii claselor: IX-A, X-A, XI-A, XI-B liceu; ore de pregătire suplimentară pe parcursul anului școlar, prin programul Roze cu elevii clasei a XII- a A liceu care susțin bacalaureatul în sesiunea 2021; La clasa a XII-a A am continuat aceste ore de pregătire intensivă și în afara programului Roze până la data la care s-a susținut acest examen; toți elevii din clasa XIIA înscriși în prima sesiune au promovat examenul la disciplina matematică.
 - Membru în cadrul comisiei de Simulare a examenului de Bacalaureat, luna mai 2021, ca profesor evaluator;
 - Membru în cadrul comisiei de Examen de Corigență, luna iulie 2021;
- **Prof. Scoicaru Alina**
 - Participarea la ședințele online de microcerc M1+M2 Brașov, din datele: 12XI2020, 14I2021 organizate de d-na inspector școlar Florica Zubașcu și doamna profesor metodist Cațaron Adriana;
 - Inspecție curentă 2, Inspecție specială, pentru Gradul didactic II, la clasele XA, XIA, XIB;
 - Participare la cursurile “Dispozitive mobile utilizate ca instrumente educationale” (CCD), “Cum mutăm școala acasă”, Resurse digitale pentru educație”, “Prevenirea consumului de droguri la adolescenți”;

- Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale la Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov;

- **Prof. David Alin**

- Ore de pregătire suplimentară pe parcursul anului școlar, prin programul Roze cu elevii clasei a XII-a B liceu care susțin bacalaureatul în sesiunea 2021;

- Membru în cadrul comisiei de Simulare a examenului de Bacalaureat, luna mai 2021, ca profesor evaluator;

- Membru în cadrul comisiei de Examen Corigență, luna iulie 2021;

Catedra de fizică:

- **Prof. Hodîrnău-Miclea Cristina**

- Organizarea activității de microcerc cu tema ”Predarea disciplinei fizică în sistem on-line și hibrid-exemple de bună practică” din data de 26.02.2020 , conform calendarului de activități al Microcercului 2 Fizică;

- Participarea la programul de formare ” Cum mutăm școala acasă? Cele mai eficiente instrumente și resurse gratuite pe care le pot folosi profesorii pentru a organiza lecțiile online” organizat de CCD Brașov în luna septembrie, 2020

- Realizarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;

- Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale la Școala Gimnazială Nr. 27 Brașov;

- **Prof. Cristea Cătălin**

- Participarea la cursurile: Modulul postuniversitar nivel I Didactica Specialitatii, Modulul postuniversitar nivel I Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului, Modulul postuniversitar nivel I Psihologia Educatiei, Modulul postuniversitar nivel I Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării.

-Realizarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului

-Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale la Școala Gimnazială Nr 30 Brașov;

Catedra de chimie:

- **Prof. Costache Loredana**

- Cursuri de pregătire online: Profesor în online, ale Fundatiei Dan Voiculescu

-Realizarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;

-Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale la Școala Gimnazială Prejmer;

Catedra de biologie:

- **Prof. Nastasa Oana**

- Profesor evaluator în comisia de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului didactic vacant pentru anul școlar 2020-2021;

- Participarea la ședințele online de microcerc IV în data de 27.11.2020, tema prezentată: Utilizarea calculatorului, instrumente și tehnici în predarea științelor. Metode de evaluare în contextul procesului instructiv-educativ;

- Ore de pregătire suplimentară pe parcursul anului școlar, prin programul Roze cu elevii clasei a XII-a A și a XII-a B liceu care susțin bacalaureatul în sesiunea 2021;

-Am susținut inspecția curentă II, în data de 24.05.2021, pentru grad didactic I.

-Publicație ISSN –L 2284-6115, în revista C.T.transporturi, Entități biologice infecțioase-VIRUSURILE.

-Publicație ISSN în Revista Școlii Gimnaziale Nr. 12 și în sesiunea de comunicări științifice (De la tradițional la modern în predarea biologiei).

- Membru în cadrul următoarelor comisii: prof. evaluator la simularea examenului de bacalaureat – biologie, la Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov, profesor supraveghetor și evaluator la Examenul Național clasa a VI-a, profesor supraveghetor la simularea E.N și la E.N. clasa a VIII-a.

- **Prof. Spânu Tincuța**

- Participarea la programul de formare „Dispozitive mobile utilizate ca instrumente educaționale”, septembrie 2020 (adeverinta nr. 1287/122/30.09.2020);

- Membru în Comisia de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice vacante pentru catedra de Biologie desfășurat la Școala Gimnazială nr 12 Brașov (decizia nr. 236 din 05.10.2020).

- Pregătirea elevilor din clasa a XIII-a Fr pentru examenul de bacalaureat, online prin Google Meet;

- Implicarea în Campania de strângere de fonduri inițiată în sprijinul Casei de copii “Sfântul Iosif” din Odorheiul Secuiesc;

- Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale la Școala Gimnazială Nr 25 Brașov

ANALIZA SWOT:

1) Puncte tari:

- participarea profesorilor la cursuri de perfecționare online;

- parcurgerea materiei conform programei;

- folosirea fișelor de lucru, a calculatorului, a platformelor educaționale și a altor materiale auxiliare;

- pregătirea suplimentară a elevilor prin programul Roze;

2) Puncte slabe:

– datorită desfășurării online a activităților de predare-învățare au apărut decalaje între elevi datorate lipsei de device-uri sau a unei conexiuni deficitare la internet.

3) Oportunități:

- metode alternative de predare- învățare – evaluare;

- discutii cu elevii claselor terminale pentru continuarea studiilor.

4) Amenințări:

- diminuarea interesului elevilor pentru procesul instructiv-educativ;

- pandemia Covid-19.

Prof. Birta Monica

VII. Comisia „Om și societate”

Aria curriculară „ Om și societate” cuprinde disciplinele Istorie, Geografie , Religie, Educație Fizică și Sport, Socio- Umane, cu un efectiv de 14 cadre didactice.

În semestrul I al anului școlar în curs, au avut loc următoarele activități :

In luna septembrie, a avut loc ședința de constituire a comisiei în care a fost ales responsabilul acesteia.

Au fost discutate programele în vigoare, analizate manualele și materialele didactice disponibile.

S-a pus accentul pe predarea online, pe metode de evaluare cât mai adecvate situației pandemice actuale.

În lunile septembrie, octombrie au fost susținute testele inițiale, cu precădere la clasele noi.

Au fost discutate rezultatele, și întocmite planurile remediale.

In prima parte a lunii octombrie, au avut loc interasistențe, profesorii Sava Florin ,Viorel Damian,Bența Marius,Isopescu Mirela.

Doamna profesor Cherecheș Mădălina, a susținut inspecția la clasă , în vederea înscrierii la examenul de definitivat.

Prof.Sava Florin a întocmit un referat despre semnificația zilei de 1 decembrie în istoria românilor.

Toți profesorii, membri ai comisiei, și-au îmbunătățit competențele digitale, au întocmit materiale, pentru a fi utilizate în predarea online.

In cadrul comisiei, au fost identificate metode de predare-evaluare, adecvate contextului actual.

Ca principale amenințări au fost identificate, prelungirea stării de incertitudine existentă , precum și integrarea dificilă în procesul școlar, a unor elevi cu situație materială vulnerabilă.

Principala oportunitate, apărută în urma crizei actuale, ar fi integrarea și folosirea noilor dotări, și metode în procesul școlar.

Comisia are un număr de 14 membri,cuprinzând disciplinele Istorie, Geografie, Educație fizică și sport, Religie, Socio- Umane.

Membrii comisiei au analizat rezultatele din semestrul I,progresele realizate de către elevi, în raport cu testele de evaluare inițială.

Ținând cont de faptul că în prima parte a semestrului cursurile s-au desfășurat online, membrii comisiei au avut numeroase discuții privind modalitatea optimă de desfășurare a acestui tip de cursuri,modalități de evaluare, de utilizare a platformei Classroom.

Profesor Sava Florin a prezentat referatul cu titlul “Unirea Principatelor Române,crearea statului român modern”

Atât în cadrul orelor de istorie, de religie, dar și de dirigenție a fost reliefată semnificația unor evenimente istorice dar și religioase.

În acest sens, putem aminti semnificația zilei de 1 mai, tripla semnificație a zilei de 9 mai,precum și importanța și simbolistica sărbătorilor pascale.

După reluarea cursurilor cu prezență fizică la școală, a fost reluat schimbul de experiență, prin interasistențe la ore.

La aceste acțiuni au participat profesorii Sava Florin, Damian Viorel, Bența Marius, Cherecheș Mădălina, Antonescu Mariana.

Doamna profesor Cherecheș Mădălina a susținut inspecția finală pentru examenul de definitivat.

Toți membrii comisiei s-au implicat în activitatea de prezentare a ofertei școlii noastre pentru noul an școlar.

La final de semestru și de an școlar s-a discutat în cadrul comisiei activitatea fiecărui membru, stabilindu-se punctajul aferent acestora, pe fișa de evaluare.

Prof. Sava Florin

VIII. Comisia tehnica

Catedra de Transporturi Rutiere

Pentru semestrul I al anului școlar 2020 – 2021 catedra și-a propus și a realizat următoarele activități:

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂȚII
11.	Identificarea planurilor de învățământ pentru profilurile și specializările prevăzute în oferta școlară
12.	Stabilirea încadrărilor membrilor catedrei de transporturi
13.	Realizarea/revizuirea C.D.L. cuprinse în oferta școlară
14.	Întocmirea planificărilor calendaristice
15.	Stabilirea responsabilităților membrilor comisiei
16.	Prezentarea noii curricule pentru specializările din anul școlar curent
17.	Analiza S.P.P. pentru calificările și specializările fiecărui an de studiu

18.	Stabilirea numărului de note la module
19.	Corelarea S.P.P. cu posibilitățile agențiilor economice la care elevii își desfășoară activitățile de instruire practică. Încheierea de convenții cu agenții economice prin care să se stabilească tutori pentru elevi la locul de desfășurare a instruirii practice; Convenții de practică și anexe pedagogice
20.	Cursuri de perfecționare, de formare, postuniversitare, masterat sau doctorat efectuate de C.C.D., Univ. ”Transilvania” Brașov sau alte universități din țară
21.	Prezentarea/pregătirea temelor practice pentru examenele de competență profesională nivel 3/4/5 și adecvarea tematicii de proiect la clasele terminale la cerințele formulate în S.P.P. și la necesitățile școlii
22.	Dezvoltarea strategiilor de învățare centrată pe elev
23.	Utilizarea informațiilor și a noutăților din domeniul tehnic pentru creșterea interesului elevilor pentru disciplinele studiate
24.	Completarea portofoliului personal și al elevului de către fiecare component al comisiei, conform cerințelor CEAC

Profesor	Activitatea	Obiective/ Tema	Observații
Deleanu Teodora	Întocmirea/verificarea CDL-uri - clasele anul I,II,III, XII_XIIIs – calificările mecanic auto și tinichigiu-vopsitor auto, tehnician transporturi	Realizarea unei bune pregătiri practice (rezultatele unității de învățare) la service-urile auto/RAT Brașov, pentru tranziția de la școală la locul de muncă	
	Revizuirea anexelor pedagogice pentru Convențiile de practică - anul I,II,III – calificările mecanic auto și tinichigiu-vopsitor auto		
	Stabilirea numărului de note la module; Întocmirea documentației de examen pentru postul de profesor suplinitor Beșchea Gh.		
	Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de obținere a permisului auto	Creșterea competitivității	
	Examinarea teoretică a elevilor din promoția curentă și promoții anterioare pentru încheierea dosarului de școlarizare pt. școala de șoferi	Creșterea promovabilității la examenul de obținere a permisului auto	
Model Lizica	Întocmirea CDL-uri - clasele anul II,III – calificarea tinichigiu-vopsitor auto	Realizarea unei bune pregătiri practice (rezultatele unității de învățare) la service-urile auto/RAT Brașov, pentru tranziția de la școală la locul de muncă	
Baciu Mihaela	Pregătirea examenului de certificare nivel 5 – Tehnicienii Transporturi Auto Interne și Internaționale	Specializarea tinerilor într-un domeniu de calificare nivel 5.	
Farkas Csaba	Revizuirea anexelor pedagogice pentru Convențiile de practică - anul I,II,III – calificările mecanic auto și tinichigiu-vopsitor auto	Realizarea unei bune pregătiri practice (rezultatele unității de învățare) la service-urile auto/RAT Brașov, pentru tranziția de la școală la locul de muncă	
	Întocmirea CDL-uri - clasa anul I,II,III		
	Încheierea de Convenții de practică cu agenții economici pentru învățământul dual și nedual		
Pascu Ghiță Tărăboanță Mihai Suciu Elena Stan Vasile Pacher Adriana Pacher Traian Lăpădat Traian Lupșor Ioan	Încheierea de Convenții de practică cu agenții economici pentru învățământul dual și nedual	Realizarea unei bune pregătiri practice (rezultatele unității de învățare) la service-urile auto/RAT Brașov, pentru tranziția de la școală la locul de muncă	

Pentru semestrul II al anului școlar 2020 – 2021 profesorii din cadrul catedrei Transporturi au realizat următoarele activități:

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂȚII
1	Analiza S.P.P. pentru calificările și specializările fiecărui an de studiu Cooptarea în grupul de lucru pentru elaborarea curriculumului clasa a X-a și a XI-a – calificarea <i>ELECTRICIAN AUTO – nivel 3</i> , prin învățământul profesional;
2	Corelarea S.P.P. cu posibilitățile agenților economici la care elevii își vor desfășura activitățile de instruire practică în anul școlar 2020-2021. Discuții cu agenții economici prin care să se stabilească numărul de elevi ce pot realiza instruirea practică în anul școlar viitor;
3	Cursuri de perfecționare, de formare, postuniversitare, masterat sau doctorat efectuate de C.C.D., Univ. ”Transilvania” Brașov sau alte universități din țară; -Tărăboanță Mihai, Hamza Sorin și Stan Vasile au absolvit cursul de pregătire CCD în vederea obținerii definitivatului;
4	Instruirea pentru lucrul online – profesori/maiștrii/ elevi pe platformele educaționale G-Suite și pentru laboratoare + instruire practică Electude Participarea la ședințele online de instruire pentru utilizarea platformei educaționale Electude – o utilizăm pentru orele de laborator și instruire practică auto;
5	Elaborarea tematicii temelor de proiect, pentru clasele de învățământ profesional, pentru examenul de obținere a certificatului de competențe profesionale nivel 3 – calificările mecanic auto și tinichigiu – vopsitor auto și nivel 4 – calificarea Tehnician Transporturi;
6	-Coordonarea proiectelor elevilor din clasele terminale în vederea obținerii certificatelor de competență profesională nivel 4 – clasa a 12 A și 13 _{seral} – stabilirea întâlnirilor online/față în față, pentru obținerea vizelor la proiecte - profesor coordonator Deleanu Teodora. -Coordonarea proiectelor elevilor din clasele terminale în vederea obținerii certificatelor de competență profesională nivel 3 – clasele 3A, 3B, 3C – stabilirea întâlnirilor online pentru obținerea vizelor la proiecte - profesori coordonatori Beșchea Gheorghe, Deleanu Teodora, Model Lizica;
7	Pregătirea suplimentară a elevilor care au absolvit școala de șoferi din cadrul liceului nostru, pentru încheierea dosarului și plecarea la examenul pentru obținerea permisului de conducere categoria B și C.

Profesor	Activitatea	Obiective/ Tema	Observații
Deleanu Teodora	Examinarea teoretică a elevilor din promoția curentă și promoții anterioare pentru încheiere dosarului școlarizării Școlii de șoferi	Creșterea promovabilității la examenul de obținere a permisului auto	
	Elaborarea tematicii temelor de proiect; Coordonarea proiectelor elevilor din clasele terminale – nivel 3 și 4;	Realizarea unei bune pregătiri pentru tranziția de la școală la locul de muncă	
	Participarea la ședințele online de instruire pentru utilizarea platformei educaționale Electude – o utilizăm pentru orele de laborator și instruire practică auto;	Perfecționarea activității profesionale	
	Cooptarea în grupul de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru clasele a X-a și a XI-a – calificarea <i>ELECTRICIAN AUTO – nivel 3</i> , prin învățământul profesional;	Adaptarea curriculei școlare la cerințele pieții muncii	
Model Lizica	Elaborarea tematicii temelor de proiect; Coordonarea proiectelor elevilor din clasele terminale – nivel 3;	Realizarea unei bune pregătiri pentru tranziția de la școală la locul de muncă	
Baciu Mihaela	Participarea la ședințele online de instruire pentru utilizarea platformei educaționale Electude – o utilizăm pentru orele de laborator și instruire practică auto;	Perfecționarea activității profesionale	
Farkas Csaba	Participarea la ședințele online de instruire pentru utilizarea platformei educaționale Electude – o utilizăm pentru orele de laborator și instruire practică auto;	Perfecționarea activității profesionale Realizarea unei bune pregătiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca	
	Încheierea de Conventii de practica cu agentii economici pentru invatamantul dual si nedual pentru 2021-2022;		

Lupșor Ioan	Incheierea de Conventii de practica cu agentii economici pentru invatamantul dual si nedual pentru 2021-2022;	Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca	
Tărăboanță Mihai	Incheierea de Conventii de practica cu agentii economici pentru invatamantul dual si nedual pentru 2021-2022;	Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca	
	Participarea la ședințele online de instruire pentru utilizarea platformei educaționale Electude – o utilizăm pentru orele de laborator și instruire practică auto;	Perfecționarea activității profesionale	
Diaconu Horia	Examinarea proba practică a elevilor din promoția curentă pentru încheiere dosarului școlarizării Școlii de șoferi	Creșterea promovabilității la examenul de obținere a permisului auto	
Pascu Ghiță	Incheierea de Conventii de practica cu agentii economici pentru invatamantul dual si nedual pentru 2021-2022;	Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca	
Pacher Adriana Pacher Traian Lăpădat Traian Stan Vasile Marin Alexandra Suciu Elena	Incheierea de Conventii de practica cu agentii economici pentru invatamantul dual si nedual pentru 2021-2022;	Perfecționarea activității profesionale Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca	

Analiza SWOT la nivelul Catedrei TRANSPORTURI – în semestrul II - anul școlar 2020 – 2021

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -pregătirea științifică și metodică a profesorilor - climatul de colaborare profesor-elev: punerea în valoare a creativității precum și flexibilitatea climatului în care se desfășoară orele de curs - efectuarea de lucrări de laborator demonstrative utilizand laboratoarele tehnice de specialitate -specializările și posibilitățile de afirmare prin olimpiade și concursuri reprezintă un stimulent pentru pregătirea de calitate -diversificarea modalităților de lucru utilizand strategii de tipul: lucrul pe grupe, în perechi, activități de proiect -utilizarea metodelor alternative de evaluare: portofoliu, autoevaluare 	<ul style="list-style-type: none"> -realizarea legăturii interdisciplinare nu a avut caracter permanent -bugetul de timp al lecțiilor nu este întotdeauna bine gestionat (și uneori nu se are în vedere munca diferențiată cu elevii) -dezinteresul unor părinți față de situația școlară a elevilor, atitudinea și conduita acestora -baza tehnico-materială nu permite efectuarea de experimente demonstrative cu participarea directă a elevilor (provizoriu)
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> -valorificarea bazei materiale, a bibliotecii școlare și a laboratorului de informatica - pregătirea profesorilor pentru lucrul pe platforme educaționale - școala online - disponibilitatea agenților economici în îmbunătățirea condițiilor privind desfășurarea stagiilor de instruire practică; -intensificarea asistențelor și interasistentelor la ore. 	<ul style="list-style-type: none"> -interesul scăzut față de școală al unor elevi cât și al părinților lor -datorită numărului mare de elevi navetiști pe care îl are școala prezența la prima și ultima oră de curs este relativ redusă, fapt ce afectează parcurgerea materiei în conformitate cu planificarea în special la clasele de învățământ profesional -lipsa echipamentelor de lucru (Computer, laptop, tablete) pentru elevii liceului nostru.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității catedrei de Transporturi:

- îmbunătățirea calității întregii activități din catedră intensificarea asistențelor și interasistentelor la ore;
- acordarea de sprijin pentru colegii tineri care se pregătesc pentru examenele de definitivare, grade didactice;
- pregătirea profesorilor pentru lucrul online pe platforme educaționale;
- asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, agenți economici, comunitate locală).
- efectuarea de experimente demonstrative în colaborare cu agenții economici și achiziționarea de softuri educaționale.

Prof. Deleanu Teodora

Catedra de Mecanică

. În semestrul I al anului școlar 2020 – 2021, în cadrul Catedrei tehnice s-au desfășurat activități conform planului managerial al comisiei. Membrii comisiei s-au implicat în activități, după cum urmează:

- Au fost realizate propuneri și s-au întocmit C.D.L.- uri de către următoarele cadre didactice: Agache Adina, Enescu Daniela, Cotinghiu Mircea, Farkas Ana, David Alin, pentru
 - Clasa a IX-a – Tehnician electrician-electronist auto
 - Clasa a X-a – Tehnician proiectant CAD
 - Clasa a XI-a – Tehnician procesare text – imagine și Tehnician operator tehnică de calcul
 - Clasa a XII-a zi și seral, pentru Tehnician electrician – electronist auto, Tehnician transporturi respectiv Tehnician mecanic întreținere și reparații
 - Clasa a XIII-a seral – Tehnician transporturi
 - Anii I, II și III învățământ profesional – electromecanic material rulant, mecanic auto și tinichigiu – vopsitor auto.
- Au fost întocmite încadrările pentru cadrele didactice din Catedra tehnică, precum și graficul pentru instruirea practică curentă și comasată.
 - Au fost întocmite contractele cu agenții economici pentru elevii din clasele cu învățământ profesional dual
 - Au fost întocmite planificările calendaristice pentru anul școlar în curs și au fost predate la termen, în baza noilor reglementări.
 - A fost întocmit orarul și repartizarea pe săli a claselor și cadrelor didactice.
 - Planificarea și evaluarea elevilor transferați prin examene de diferență în scopul completării foii matricole
 - S-au elaborat listele cu teme de proiect pentru examenele de sfârșit de ciclu de învățământ:
 - a) Nivel V de calificare – școală postliceală
 - b) Nivel IV de calificare – liceu electric și mecanic
 - S-au prezentat elevilor de la clasele terminale, lista cu propuneri de teme de proiect pentru certificarea competențelor profesionale.
 - Elevii au ales temele și coordonatorii de proiect. A început activitatea de coordonare a proiectelor, în urma căreia s-au trasat liniile directoare și bibliografiile corespunzătoare temelor alese.
 - A fost realizată testarea inițială a elevilor la modulele și disciplinele de specialitate. A fost întocmit raportul final și planul remedial de acțiune pentru recuperarea lacunelor elevilor precum și proiectul pentru instruirea elevilor capabili de performanță
 - A fost stabilit numărul de note acordat pe fiecare modul de către cadrul didactic care predă la clasă în funcție de ponderea numărului de ore.
 - S-a desfășurat ședința cu maiștrii instructori pentru definitivarea proiectului de plan de școlarizare și identificarea agenților economici dispuși să încheie contracte pentru învățământul dual.
 - S-a definitivat conținutul CRR la calificarea „Electrician auto” – d-na Deleanu Teodora și dl. David Alin.
 - S-au înscris colegi în cadrul proiectului de formare a cadrelor didactice pentru înscrierea în Registrul Național al Experților Evaluatori la discipline tehnice.

- A fost elaborat și susținut planul de școlarizare la ședința C.L.D.P.S. cu argumente potrivit cărora necesarul de forță de muncă la nivelul județului cuprinde o paletă mult mai largă decât cele aprobate de către I.S.J. cu un an înainte – d-na director Adina Agache, dl. Alin David.

În semestrul II al anului școlar 2019 – 2020, în cadrul Catedrei de mecanică și electrotehnică s-au desfășurat activități conform planului managerial al comisiei. Membrii comisiei s-au implicat în activități, după cum urmează:

- S-au atribuit temele de proiect elevilor conform cu listele cu teme prezentate în luna decembrie pentru examenele de sfârșit de ciclu de învățământ la nivel IV. Conform Ordinilor emise pe perioada stării de alertă, au fost elaborate liste cu teme de proiect și pentru absolvenții nivelului III de calificare. Au fost organizate sesiuni de îndrumare a elevilor pentru elaborarea proiectului de absolvire în perioada 02 – 30.06.20 de către colegii ingineri și maștri instructori care au predat la anii terminali.

- Elevii de la nivelul IV de calificare au ales temele și coordonatorii de proiect. A început activitatea de coordonare a proiectelor, în urma căreia s-au trasat liniile directe și bibliografiile corespunzătoare temelor alese.

- Îndrumarea și verificarea activității de elaborare a lucrării scrise a fost făcută on-line de către toți îndrumătorii de proiect.

- Au fost constituite comisiile de evaluare a lucrărilor scrise pentru obținerea Certificatului de competențe nivel IV conform metodologiilor nou aprobate.

Au fost întocmite CDL-uri pentru anul școlar 2021 – 2022 și au fost transmise către ISJ după cum urmează

- Clasa a IX-a – Tehnician operator tehnică de calcul

- Clasa a X-a – Tehnician electrician-electronist auto

- Clasa a XI-a – Tehnician proiectant CAD

- Clasa a XII-a – Tehnician procesare text – imagine și Tehnician operator tehnică de calcul

- Clasa a XII-a și a XIII-a seral – Tehnician mecanic întreținere și reparații

- Anii I, II și III învățământ profesional – electromecanic material rulant, mecanic auto și tinichigiu – vopsitor auto.

- S-a lucrat diferențiat cu elevii cu dosar C.E.S.

- D-na prof. Dobru Cornelia și dl. prof. David Alin au participat în Comisiile de evaluare la examenul de Certificare a competențelor nivel 4 și 5 la Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți” Codlea și la Colegiul Tehnic „Remus Răduleț” Brașov atât în sesiunile februarie și iunie 2021 cât și septembrie 2021.

- Au fost analizate manuale și auxiliare curriculare, precum și Reperete Metodologice elaborate în sprijinul parcurgerii curriculumului tehnic la liceu pentru domeniile mecanic, electric și electromecanic.

În plus față de cele menționate mai sus au fost efectuate și **alte activități** care au apărut ocazionate de evenimente în timpul semestrului după cum urmează:

Identificarea agenților economici pentru efectuarea orelor de instruire practică la liceu – clasa a X-a, a XI-a și a XII-a.

Efectuarea vizitelor medicale pentru medicina muncii tuturor elevilor care urmează să desfășoare activități de instruire practică la agenții economici.

Amenajarea atelierelor, laboratoarelor și a sălilor de clasă cu tehnică de calcul pentru susținerea orelor on-line, precum și distribuirea tabletelor către elevii defavorizați – dl. Cotinghiu Mircea.

Identificarea softurilor necesare efectuării orelor de laborator și instruire teoretică la clasa de „Procesare text-imagine”.

Activități de orientare profesională prin prezentarea de către reprezentanți ai unităților de învățământ superior și agenți economici a oportunităților la angajarea în respectivele unități după finalizarea cursurilor.

Dl. David Alin a fost menținut în Corpul profesorilor metodiști ai ISJ pentru domeniul electric / electromecanic / electronică și automatizări.

Au fost elaborate materiale și teste de evaluare pentru activitățile on-line (toți membrii catedrei). Au fost verificate activitățile elevilor și temele propuse spre rezolvare. S-a trecut la o formă de evaluare formativă în sensul în care s-a încercat dezvoltarea la elevi a competențelor practice prin accesarea unor platforme specifice (ELECTUDE).

La solicitarea C.N.D.I.P.T au fost constituite Grupuri de lucru pe Curriculum la care au fost făcute propuneri de teste de evaluare face – to – face și on-line, precum și de activități de învățare pentru două domenii: electric și electromecanic.

Au fost făcute propuneri privind nomenclatorul disciplinelor ce pot fi predate de către cadrele didactice – ingineri în domeniul electric prin adăugarea disciplinelor nou – apărute în curriculum și eliminarea celor care nu mai apar în Planurile de învățământ – David Alin.

Activități de evaluare a unor dosare de acreditare pentru cursuri de formare a adulților, evaluare la finalizarea cursurilor în domeniul electric, al energiilor regenerabile, electronică, domeniul mecanic și transporturi – dl. David Alin, d-na Agache Adina, d-na Deleanu Teodora.

Participări la cursuri de perfecționare:

- Agache Adina, David Alin – curs evaluare pentru includerea în Registrul Național al Experților Evaluatori la discipline tehnice
- Hamza Sorin, Stan Vasile, Tărăboanță Mihai – grad didactic definitiv

Prof. David Alin

IX. Comisia diriginților:

Analiza activității de consiliere și orientare desfășurate pe semestrul I și al II-lea în anul școlar 2020-2021, a fost concepută în funcție de obiectivele propuse prin Planul managerial al consilierului educativ și prin Programul de activități al Comisiei metodice a diriginților, respectiv ale Calendarului activităților extrașcolare și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și a calității activității liceului, prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanți ai comunității locale. și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare școlară conform programelor în vigoare;
- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;

Programul de activități al Comisiei metodice a diriginților a fost respectat conform planificării iar activitățile derulate au fost următoarele:

Septembrie:

- Organizarea activității Comisiei Diriginților;
- Constituirea Comisiei diriginților pentru anul școlar 2020 – 2021;

- Informarea profesorilor privind sarcinile ce le revin în calitate de prof.diriginți (crearea unor mape cuprinzand documentele necesare derularii orelor de consiliere);
- Prezentarea raportului privind activitățile Comisiei Diriginților din anul școlar anterior;
- Analiza programelor școlare în vigoare;
- Precizarea termenului de realizare și îndrumări privind întocmirea planificărilor semestriale/ anuale;
- Stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare Școlară, a orelor de consultații cu părinții, a ședințelor cu părinții și realizarea comitetelor de părinți, la nivel de clase.

Octombrie:

- Mapa dirigintelui;
- Diseminarea informațiilor primite la Consfătuirea locală;
- Prezentarea Planului managerial și al programului de activități al Comisiei Diriginților pe anul școlar anterior;
- Discutarea activităților propuse în cadrul comisiei;
- Stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți și tematica acestora;
- Realizarea dezbaterii cu tema „Gestionarea conflictelor și prevenirea violenței în școală” inițiată de către dna. consilier școlar Mirela Isopescu.

Noiembrie:

- Prezentarea referatului cu tema „Managementul clasei de elevi”, întocmit de către dna. profesor Sicoe Loredana, diriginte al clasei a XII-a A.

Decembrie:

- Secret Santa și alte activități destinate Sărbătorilor de iarnă – adaptate formatului online și având ca obiectiv susținerea psihică a elevilor (păstrarea atmosferei de sărbători în contextul pandemic)

În realizarea planificărilor, profesorii diriginți au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe competențe generale, valori și atitudini, competențe specifice și conținuturi și sugestii metodologice. Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata ciclului liceal, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Ianuarie:

- au fost abordate și menționate în cursul orelor de literatură și istorie, zilele omagiale ale marelui poet național MIHAI EMINESCU și UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE prin referate și concursuri de cultură generală.

- În această lună a debutat proiectul școlar lansat de ISJ BRASOV intitulat „DE VORBA CU TINERII” Tematica primei întâlniri a vizat Ziua Internațională pentru nonviolență în școli și combatere

traficului de persoane. Au participat la intalnirile on line elevi din toate clasele de liceu coordonati de doamna profesoara Sicoe Loredana

Februarie:

- -au continuat activitatile in cadrul proiectului „De vorba cu tinerii” si au fost abordate in dezbateri teme precum: bullingul in scoli si cyber-bullingul in special.

Martie:

- au fost puse bazele unui nou proiect scolar interjudetean ”Campulung 2021-CAPITALA SCRISULUI ROMANESC” bazat pe o corespondenta intre unitatile de invatamant din Campulung si Brasov. Au participat 4 elevi din scoala noastra si a fost premiata eleva Rotaru Ludmila din clasa a XII-a A.
- proiectul „De vorba cu tinerii” continua si in aceasta luna avand ca tema tehnologia si dependenta de gaming a tinerilor (invitati prof. Necula si prof. Cristian Munteanu)

Aprilie:

- cele doua proiecte anterior amintite sunt in derulare

Mai:

- au fost intensificate pregatirile suplimentare pentru bacalaureat
- festivitata de absolvire a claselor a XII-a „Ultimul clopotel”

Iunie:

- a fost demarata campania de promovare a liceului

Comisia și-a propus drept priorități:

- mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie,
- îmbunătățirea capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea.

În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care atât diriginții cât și elevii să conștientizeze implicarea lor în procesul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor ,de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Toți profesorii diriginți au susținut activitățile educative din cadrul orelor de Consiliere și orientare școlară conform planificărilor întocmite, în intervalul de timp stabilit.

Alte activități desfășurate de către profesorii diriginți:

- Completarea procesului verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul de Organizare și funcționare al unității, a Normelor de sănătate și securitate în muncă și

Norme de apărare împotriva incendiilor și aducerea la cunoștința părinților a acestor date, în cadrul ședințelor cu părinții;

- Informarea și completarea de către părinții elevilor a consimțământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, a chestionarelor de identificare a nevoii de consiliere, a acordului pacientului informat, a înștiințărilor privind elevii cu boli cronice, alergii sau scutiți de educație fizică, a formularelor de înregistrare a datelor despre copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, chestionare privind campania de promovare a sănătății, a igienizării și a normelor de protecție specifice contextului pandemic etc.
- Informarea individuală permanentă a părinților despre situația școlară a elevilor și problemele de comportament ce pot fi ridicate în mediul online, instrucții privitoare la implicațiile General Data Protection Resolution în cadrul ședințelor
- Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrării sociale optime care s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.
- Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților privind metodologiile de acordare a Burselor Școlare, Bani de liceu, a Sprijinului financiar pentru ciclul profesional (învățământ dual).
- În ultima săptămână a semestrului I, s-au reunit online Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor.
- În ultima săptămână a semestrului al II-lea, s-au reunit atât fizic cât și online Consiliile profesorilor claselor pentru a valida situația la învățatura și disciplină a elevilor.
- Dirigenții s-au preocupat ca la finalul anului școlar, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile speciale să fie comunicate părinților.

Comunicarea între dirigenți, colaborarea pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri au dus la eficientizarea demersului didactic. Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă a profesorilor dirigenți (cursuri de formare).

De asemenea, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021, s-au desfășurat și activități în cadrul Consiliului Elevilor. Astfel, în luna octombrie s-au organizat alegeri online pentru desemnarea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii în conformitate cu metodologia în vigoare – responsabil prof coord. Sicoe Loredana. Totodată, s-a constituit comitetul coordonator al CSE la nivelul școlii. În semestrul al II-lea prin reprezentanții CSE a fost promovată imaginea școlii în mediul online prin participarea la Targul liceelor brasovene.

Orele de dirigentie au fost desfășurate conform programelor de Consiliere și orientare și al ordinului nr. 5132 din 10.09.2009, respectiv Anexei 1 a ordinului M.E.C.I. nr. 5132/ 10.09.2009, privind activitățile specifice funcției de diriginte, dar și în funcție de necesitățile educative ale fiecărui colectiv de elev.

Câteva din activitățile extrașcolare au fost:

1. Proiecte educative locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale

- Proiectul educațional **ROSE** este în curs de desfășurare și așteptăm efectele lui în rândul elevilor pentru care s-au proiectat activități școlare educative, artistice, interesante și variate. Acest proiect vizează în mod deosebit combaterea absenteismului și creșterea promovabilității la Bacalaureat. Formatul online a permis doar desfășurarea unor ore suplimentare de pregătire.
- rezultatele obținute la examenul de bacalaureat sesiune iunie 2021 sunt relativ bune și dovedesc eficacitatea pregătirilor suplimentare realizate cu elevii în cadrul proiectului ROSE.
- Alte proiecte: ”DE VORBA CU TINERII” și „CAMPULUNG 2021-CAPITALA SCRISULUI ROMANESC”.

Analiza SWOT a activității Comisiei Diriginților

Puncte tari :

- ❖ implicarea diriginților în activitățile desfășurate online
- ❖ o bună comunicare între membrii comisiei
- ❖ o bună colaborare cu direcțiunea școlii
- ❖ implicarea elevilor în realizarea activităților online
- ❖ un sprijin permanent din partea CDI și a psihologului școlar

Puncte slabe:

- ❖ numărul mare de absențe înregistrat la unele clase
- ❖ numărul mare de note scăzute la purtare
- ❖ cazuri de abandon școlar, discriminare și agresivitate verbală și fizică
- ❖ lipsa dotărilor tehnologice la un număr relativ mare de elevi
- ❖ dificultăți tehnice în comunicare
- ❖ mediul online constituie factor de stres atât pentru profesori cât și pentru elevi

Amenințări:

- ❖ Numărul de elevi este în scădere
- ❖ Lipsa toleranței, discriminarea

Oportunități:

- ❖ Obținerea permisului de conducere categoriile B și C
- ❖ Buna colaborare cu agenții economici

Plan de îmbunătățire a activității Comisiei Diriginților în urma analizei SWOT:

În urma analizei SWOT s-a decis, de către membrii comisiei, reducerea absenteismul prin creșterea motivației interne a elevilor, prin implicarea lor în activități atractive și dezbaterăa unor teme de interes general în cadrul orelor de dirigenție.

Consider că implicarea părinților în activitatea școlii este absolut necesară pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor. De asemenea, în cazul continuării sistemului online, susținerea acestora este esențială. Mai mult decât atât, ne dorim stimularea interesului elevilor pentru orele online. Mai mult decât atât ne propunem pregătirea acestora pentru reintegrarea în colectivitate în urma revenirii la formatul fizic.

Prof. Sicoe Loredana

X. Comisia de perfectionare metodică

În semestrul I al anului școlar 2020-2021, cadrele didactice și personalul auxiliar din Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov au fost preocupate, ca de obicei, atât de perfecționarea profesională, cât și de formarea continuă.

În cadrul fiecărei arii curriculare și în cadrul catedrelor/ comisiilor s-au desfășurat activitățile propuse. Cadrele didactice au participat în număr mare la microcercurile organizate pe discipline.

Comisia este preocupată în continuare de actualizarea fișelor pentru formarea continuă a cadrelor didactice, respectiv întocmirea acestora, colegilor noi, atât pe suport de hârtie, pentru dosarul comisiei, cât și pe suport electronic.

Întâmpinăm dificultăți în centralizarea datelor. Astfel, completarea fișelor este finalizată abia la evaluarea de sfârșit de an școlar sau când se întocmesc fișe cu punctaje pentru diferite departajări.

Au fost, de asemenea realizate inspecțiile curente atât de către șefii de catedre, cât și de către direcțiune, prof.ing. Agache Adina Mihaela și prof. Picu Rareș Laurențiu.

D-na prof. Berteanu Anuța- Florentina, a participat la cursul „ Google Classroom” organizat de ASQ, în data de 22.11.2020, cu durata de 3 ore.

D-na prof. Spânu Tincuța, a participat și a absolvit programul de formare „Dispozitive mobile utilizate ca instrumente educaționale” cu durata de 12 ore derulat în calitate de furnizor de Casa Corpului Didactic Brașov, în luna septembrie 2020.

D-na prof. Model Lizica a finalizat cursul online „Profesor Real într-o Școală Virtuală”, derulat de Organizația Salvați Copii în perioada octombrie- decembrie 2020- durata de 15 ore de informații teoretice și 25 de ore de activități practice.

D-na prof. Suci Raluca a parcurs următoarele cursuri:

- 1.Management modern în educație, 25.11.2020, online, Edumanager, 2 ore, fără credite.
2. 7th Online Pan European Conference on Digital Education: Learning from Best Practice, 29.10.2020, online, 1h30min, Primera Courses, fără credite.
3. 8th Online Pan European Conference on Digital Education: Global Education, 19.11.2020, online, 2 ore, Primera Courses, fără credite.

D-na prof. Ghenoiu Elena Maria, a parcurs și a promovat cursul Profesor în online, durata 64 ore , 16 credite profesionale transferabile , perioada 10.09.20-14.10.20.

D-na prof. Scoicaru Teodora Alina a absolvit:

1. Programul de formare ”Dispozitive mobile uilizate ca instrumente educaționale”cu durata de 12 ore, derulat la CCD Brașov, luna septembrie 2020.

2. Programul de formare "Prevenirea consumului de droguri la adolescenți" cu durată de 40 de ore, 10 credite profesionale transferabile., derulat la CCD Brașov, în perioada 16.10.20-11.11.20.

Semestrul II

D-na dir. prof. ing. Agache Adina Mihaela, domnul dir. adjunct Picu Rareș Lurențiu și domnul prof. ing. David Alin au absolvit Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), acreditat prin OMEC 6081/2021, cu durată de 60 de ore, în perioada 26.02.2021- 29.03.2021.

D-na prof. Farkas Ana- Maria, a absolvit programul de formare "Management și comunicare în instituțiile educaționale", categoria 2, 120 de ore, cu un număr de 30 de credite profesionale transferabile, acreditat prin OMEC nr.4925/10.08.2020.

D-na prof. Suci Raluca a parcurs următoarele cursuri:

1. Go Circular Webinar, 05.02.2021, online, 2 ore, Primera Courses, fără credite.
2. 11th Pan European Conference on Digital Education: Flipped Classroom, 25.02.2021, online, 1h30min, Primera Courses, fără credite.
3. Inteligența emoțională în actul de predare, 27.02.2021, online, 3 ore, Sellification, fără credite.
4. 13th Pan European Conference on Digital Education, 22.04.2021, online, 1h30min, Primera Courses, fără credite.
5. Motivația pentru învățare, 27.05.2021, online, 2 ore, Asociația Teach for Romania, fără credite.
6. Educație economico-financiară pentru profesori, acreditat MEC, mai-iunie 2021, online, 40 ore, Institutul Bancar Român, 10 credite transferabile.
7. 15th Pan European Conference on Digital Education, 24.06.2021, online, 1h30min, Primera Courses, fără credite.

D-na prof. Genoiu Elena Maria a parcurs și a promovat "Curs de Teatru și Improvizatie", derulat în perioada 11 mai- 16 iunie, pe parcursul a 12 ateliere, a câte 2 ore fiecare atelier.

D-na prof. Scoicaru Teodora Alina a participat la cursul "Educație digitală pentru profesori", durată de 10 ore.

Puncte tari	Puncte slabe
număr mare de personal calificat și cu grade didactice; creșterea interesului cadrului didactic de a participa la cursuri de perfecționare online în raport cu anul școlar anterior (2019-2020).	număr redus de cadre didactice raportat la nivel de școală care să participe la cursuri de perfecționare; comunicarea târzie a cursurilor parcurse sau chiar absentă.

Prof. Nastasa Oana

XI. Comisia de acordare a burselor scolare

În anul școlar 2020-2021, Comisia de acordare a burselor, a colaborat cu toți diriginții claselor, cu elevii solicitanți de burse.

Comisia a centralizat și analizat cererile și dosarele depuse de către solicitanți, și întrunită în două ședințe semestriale a stabilit câți dintre elevi au îndeplinit criteriile, și pot primi burse.

Astfel, pentru semestrul I, în ședința din 6 octombrie, au fost acordate 67 de burse, dintre care 29 de merit, 5 burse de studiu, și 33 de burse sociale.

A fost un număr de 59 de beneficiari, dintre care 47 din clasele de liceu, și 12 din clasele de profesională.

Dintre aceștia 5 elevi au cumulat mai multe tipuri de burse.

Pentru semestrul II, în ședința din 16 februarie, au fost acordate 110 burse dintre care 79 de merit, 7 burse de studiu, și 24 de burse sociale.

A fost un număr de 97 de beneficiari, 54 din clasele de liceu, 43 din clasele de profesională.

Dintre aceștia 13 au cumulat diferite tipuri de burse.

O primă observație este aceea că sunt mai mulți beneficiari din clasele de liceu, decât din clasele de profesională.

Explicația este că, elevii din clasele de profesională nu pot beneficia decât de burse de merit, nu și de burse sociale și de studiu.

O a doua observație este că în semestrul II a crescut atât numărul de beneficiari, cât și de burse acordate.

Cea mai semnificativă creștere a fost la capitolul burse de merit, 79 în semestrul II, față de 29 în semestrul I.

În ambele ședințe, au fost întocmite procese-verbale, care conțin tabele cu toți beneficiarii, precum și cu tipul de burse acordate acestora.

Prof. Sava Florin

XII. Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi

A. PROGRAMUL NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ “BANI DE LICEU”

Etapile aplicării Calendarului de desfășurare a Programului național de protecție socială “Bani de liceu” au fost următoarele:

1. Depunerea cererilor elevilor pentru Programului național de protecție socială “Bani de liceu” 14 septembrie – 25 septembrie 2020
2. Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea eligibilității cererilor depuse de către comisie – 26 septembrie – 15 octombrie 2020
3. Centralizarea cererilor 25 septembrie - 16 octombrie 2020
4. Afisarea pe internet a listei beneficiarilor 17 octombrie 2020
5. Afisarea la avizierul instituției de învățământ 18 octombrie 2020
6. Depunerea contestațiilor 18 octombrie- 21 octombrie 2020
7. Rezolvarea contestațiilor 22 - 25 noiembrie 2020

În urma analizei dosarului depus (un dosar), comisia a stabilit că elevul **Babei Ionel – clasa a IX-a A** este eligibil pentru bursa **Bani de liceu** și se regăsește în lista aprobată de **MEN**.

La sfârșitul semestrului I – are un număr de 0 absențe nemotivate - își păstrează bursa și pe semestrul al II-lea.

La sfârșitul semestrului II – **elevul Babei Ionel** – clasa a IX-a A – are un număr de 0 absențe nemotivate.

Diriginții claselor I A, I B, I C, I D, IE, IF, II A, II B, II C, II D, IIE, III A, III B, IIIC, IIID – declară la sfârșitul fiecărei luni calendaristice situația absențelor nemotivate pentru **BURSELE PROFESIONALE**.

Prof. Deleanu Teodora

XIII. Raport de activitate - biblioteca

Din cauza pandemiei generate de virusul COVID -19 activitatea de bază a bibliotecii a fost limitată, respectiv împrumutul de carte și desfășurarea în colaborare cu cadrele didactice a activităților pedagogice, culturale, extrașcolare ,etc.s au desfășurat partial sau deloc.

Drept pentru care , in anul școlar 2020-2021, ca bibliotecar școlar am îndeplinit următoarele sarcini:

- am respectat procedurile existente la nivelul unității;
- am transmis informații în interiorul și exteriorul unității cu privire la statistici, activități metodice, etc.
- asigurarea manualelor școlare pentru buna desfășurare a orelor de curs(distribuirea manualelor școlare la începutul anului școlar -selectarea, aranjarea pe clase, întocmirea proceselor verbale),cu sprijinul diriginților
- recuperarea manualelor la sfarsitul anului scolar, sortarea și aranjarea acestora pe clase
- împrumut și recuperare cărți, conform normelor
- am asigurat cadrelor didactice materialele necesare în vederea activităților și/sau a orelor de curs, de asemenea , am acordat sprijin în folosirea aparaturii audio-video , internet, xerocopiere în cadrul orelor de curs desfășurate în bibliotecă(salaCDI) când a fost cazul.
- organizarea și strangerea fondului bibliotecii (aprox.30 000 vol.) și a manualelor școlare în vederea mutării în alt spațiu, din cauza reabilitării corpului de clădire în care se află (sortare, organizare și depozitare în saci -600 buc.), etc
- recondiționarea unor publicații deteriorate
- continuarea introducerii de cărți în baza de date Excel
- selectare, numărare, întocmire situație cu manualele școlare ce vor fi propuse pentru casare
- cautarea , selectarea de materiale pedagogice necesare elevilor și cadrelor didactice pentru buna desfășurare a orelor de curs online (cărți în format pdf, link-uri internet,etc.)
- dezvoltarea competențelor de lectură, stimularea interesului pentru carte, îmbogățirea orizontului cultural și spiritual al elevilor, sprijin în activitatea didactică online a școlii , prin introducerea unui folder „biblioteca”în cadrul fiecărei clase de pe platforma Google Classroom, cu scopul postării de cărți sau alte materiale necesare elevilor
- colaborarea cu cadrele didactice în vederea îndrumării lecturii elevilor (liste bibliografice, recenzii carti,etc)
- activități de igienizare, curățenie în spațiile destinate fondului documentar
- proiectul ROSE - sprijinirea Catedrei de Limba și Literatura Română în desfășurarea activităților remediale prin învățare interactivă- activitate pedagogică și de sprijin, în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor la examenul de bacalaureat
- membru în Comisia de inventariere a patrimoniului
- membru în Comisia de evidență și păstrarea documentelor în arhivă
- evidența plăților la zi reprezentând contravaloarea cazărilor și a meselor servite de elevi la cantina instituției :întocmire tabele,introdus pe calculator , săptămânal, tipul de masă servit, sumele și numărul chitanțelor, centralizarea situației lunare, etc.
- sprijin în centralizarea situațiilor și distribuirea de tablete școlare
- scrierea condițiilor pentru personalul didactic
- sprijin în întocmirea situațiilor lunare ce țin de acordarea bursei pentru școala profesională
- sprijin în diverse activități de secretariat, administrație sau contabilitate
- participarea la cercurile și activitățile metodice lunare (online) organizate de CCD Brașov
- comanda manuale școlare
- sprijin în popularizarea ofertei educationale

- sprijin in instalarea si activarea a 49 de laptopuri primite in cadrul Rose pentru a putea fi distribuite elevilor
- scrierea unui articol in revista scolii
- secretar in cadrul Comisiei de violenta
- am raspuns tuturor solicitarilor conducerii scolii

Bibliotecar Dicu Nicoleta

XIV. Compartimentul contabilitate

Lucrez in cadrul Colegiului Tehnic de Transporturi Brasov în funcția de contabil șef.

Sarcinile de serviciu sunt cele conform fișei postului, dar și cele care derivă din aplicarea corectă a legislației care este într-o permanentă schimbare.

Lucrările elaborate în cadrul compartimentului financiar contabil sunt realizate cu ajutorul programelor informatice respectiv SICO, toate modulele, adică : gestiune, casă-bancă, buget elaborare, situații financiare lunare, trimestriale și anuale, precum și programele Word, Excel.

Colaborez cu ordonatorii principali de credite-Primăria municipiului Brașov și Inspectoratul Școlar Brasov.

Colegiul Tehnic Transporturi Brasov fiind o instituție de învățământ finanțată din mai multe bugete, am întocmit situații financiare pentru fiecare finanțare în parte, în conformitate cu prevederile legii contabilitatii, nr 82/1991 republicată , cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr 116/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare periodice.

Pentru instituțiile publice documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea unităților administrativ – teritoriale și a execuției bugetului de venituri si cheltuieli ,il reprezintă situațiile financiare:

- bilanțul (dare de seamă)
- contul de rezultat patrimonial
- situația fluxurilor de trezorerie
- situația modificărilor in structura activelor /capitalurilor
- anexe la situații financiare
- contul de execuție bugetară

La întocmirea bilanțului s-a ținut cont de :

-înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor consemnate în documente justificative, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituției , planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia aprobate de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare.

- ultima balanță de verificare a conturilor sintetice , pusă de acord cu balanțele de verificare a conturilor analitice.

- conturile de rezultat patrimonial , prezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercitiului curent. Veniturile și finanțările sunt prezentate pe feluri de venituri după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost incasate sau nu. Cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor indiferent dacă au fost plătite sau nu. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției , respectiv excedent sau deficit patrimonial. Acest rezultat se determină pe fiecare sursă de finanțare în parte precum și ca diferență între veniturile realizate și cheltuieli efectuate în exercițiul financiar curent.

- situația fluxurilor de trezorerie prezintă existența și mișcările de numerar, pentru fiecare finanțare în parte, se întocmește un formular cu privire la încasările și plățile efectuate, preluate din rulajele fiecărui cont de la trezorerie sau bancă. Situația fluxurilor de trezorerie se prezintă la Trezorerie pentru obținere vizei privind

exactitatea plătilor de casa și a soldurilor conturilor de disponibilități, pentru asigurarea concordanței datelor din contabilitatea instituției cu cele din contabilitatea unității de trezorerie.

Organizez circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor corectă în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă din cadrul instituției școlare.

Urmăresc lunar încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare și pe surse de finanțare a plăților către furnizori cu respectarea prevederilor OMF 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata și celelalte activități privind CFP.

Urmăresc permanent ca până la finele anului calendaristic să epuizez creditele alocate de către Primăria Brașov, pe articole și alineate, prin achiziționarea de material curățenie, întreținere, servicii, furnituri, obiecte inventar.

În cursul acestui an m-am implicat la achiziționarea următoarelor material, obiecte de inventar, material întreținere, material curățenie, furnituri birou și servicii diverse.

Emit lunar fundamentarea necesarului de deschidere de credite către Primăria Brașov și ISJ Brașov după ce primesc estimările de la secretariat, antrenori și comisia de acordare a bursei pentru elevi- burse profesionale, bani de liceu, burse pentru elevii Moldoveni, naveta elevi, subvenții cămin pe care le verific lunar

Trimit la termen toate situațiile solicitate lunar de către Primărie, ISJ, ANAF, Trezorerie.

Întocmesc contracte pentru închiriere a camerelor din cămin și conform legii în fiecare an unde este cazul emit acte adiționale de prelungire a contractelor pe care le prezint Primăriei Brașov, spre aprobare.

Emit lunar tabel cu consumurile de utilități pe surse de consum (Buget Local, Venituri proprii, ISJ) pe total unitate școlară și apoi pe camere în cămin pentru a determina plata facturilor de utilități pe fiecare sursă de plată (Buget Local, Venituri Proprii, ISJ)

Emit lunar facturi pe fiecare chirie și urmăresc plățile efectuate de către aceștia.

Urmăresc lunar toată activitatea din cadrul cantinei, înregistrez zilnic consumurile pe cantină și mă confrunt lunar cu fișele emise în cantină și stocurile care rezultă în contabilitate după ce operez fișele de consum. Periodic confrunt fișele de magazie ale cantinei cu produsele existente în magazie.

Evidențiez lunar consumurile de carburanți pe surse de activitate școlară de soferi, consumul pe mașina școlii.

Nu iau decizii decât după ce analizez problemele cu directorul instituției și după caz cu Consiliul de administrație.

Permanent caut soluții pentru rezolvarea problemelor care apar și încerc să le soluționez în conformitate cu legislația în vigoare.

Colaborez cu tot personalul din instituția noastră și pentru orice activitate și solicitare sunt dispusă la program prelungit de lucru.

Pentru toată activitatea care se desfășoară în cadrul biroului contabilitate, până în luna iunie 2015 mai era o contabilă care lucra împreună cu mine la actele contabile care se emit pentru această instituție, contabilă, care a fost solicitată prin detașare la ISJ Brașov. Și în perioada când eram două contabile de foarte multe ori era necesar să lucrăm peste program. Deoarece volumul de acte nu se poate acoperi de către o persoană sunt nevoită să lucrez peste program în fiecare zi. Din acest motiv, fiind încadrată cu o normă de administrator financiar, solicit în continuare încă o jumătate de normă pe contabil.

***Contabil Șef,
Zaplaig Antigona***

XV. Compartimentul secretariat

Compartimentul secretariat al **Colegiului Tehnic de Transporturi Braşov** a desfăşurat pe parcursul anului şcolar 2020/2021 următoarele activităţi:

- procurarea şi păstrarea documentelor privind legislaţia şcolară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucţiuni).
- verificarea zilnică a e-mailului şi diferitele programe informatice puse la dispoziţie de Inspectoratul Şcolar Judeţean Braşov şi alte instituţii.
- redactarea documentelor de proiectare folosind resursele TIC.
- transcrierea, înregistrarea în regim special a deciziilor emise de directorul şcolii (decizii examene, admitere, treceri la alte grupe de salarizare, acordare de drepturi salariale, responsabili comisii etc.).
- întocmirea situaţiilor statistice pentru sfârşitul de semestru.
- Completarea şi eliberarea actelor de studii a absolvenţilor din promoţia curentă.
- întocmire foi matricole pentru susţinere examen bacaluareat
- înscriere elevi învăţământ liceal ,profesional, postliceal.
- întocmire situaţii cerute de Primărie BV, AJPIS BV etc.
- întocmire situaţii elevi început an şcolar 2021-2022.
- evidenţa evaluării anuale pentru personalul nedidactic.
- redactarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2021-2022
- completarea la zi a programului REVISAL, dosarele personale ale angajaţilor respectând legislaţia în vigoare.
- întocmirea statisticilor solicitate de ISJ Braşov sau alte instituţii la timp şi la solicitarea acestora conform termenelor, cât şi alte statistici privind personalul unităţii.
- asigurarea circuitului documentelor în condiţii optime.
- înregistrarea corespondenţei primită în unitate
- asigurarea legăturii unităţii şcolare cu ISJ Braşov, alte unităţi şcolare, Primărie, CCD etc, prin telefon, fax, e-mail.

***Secretar Sef,
Drilea Luminita***

XVI. Activitatea administrativ-financiara

In cadrul compartimentului administrativ s-au efectuat urmatoarele activitati, lucrari și achiziții importante pentru îmbunătățirea procesului de învățământ și educație:

- s-a cosit iarba și toaletat gardul viu din curtea școlii.
- s-a înlocuit hidroizolarea terasă corp B.
- s-au achiziționat diferite materiale și scule pentru atelierul de întreținere.
- s-au achiziționat și montat jaluzele tip rolete în sala CDI, prin programul ROSE.
- s-a achiziționat o unitate centrală de calculator, opt tablete electronice, un video proiector, un copiator și un multifuncțional color prin programul ROSE.
- s-au achiziționat materiale de întreținere și curățenie (inclusiv dezinfectanți) pentru desfășurarea în condiții bune a procesului de învățământ.
- s-au verificat hidranții interiori din cămin, bibliotecă și corp B (14 buc.).
- s-au efectuat lucrări de dezinfectie, dezinsecție și deratizare în școală, cămin, cantină, sala de sport și ateliere școală.
- s-au montat trei uși tip termopan cantina (una exterioară și două interioare), precum și două luminatoare exterioare, o ușă termopan acces vestiar personal cantina, două ferestre tip termopan spalator cantina, inclusiv reparații la spaletii uși și ferestre.
- s-a montat o ușă exterioară tip termopan în corpul B.
- s-a zugrăvit în lavabil holul intrare elevi în cantina și s-a vopsit soclul din holul intrare elevi din cantina.
- s-au plăcat cu gresie scările exterioare acces elevi corp A și B (inclusiv rampa acces persoane cu dizabilități corp B).
- s-au reparat ghețele de scurgere pluvială din corpul B.
- s-au înlocuit cinci ghețele de scurgere pluvială corp B.
- s-au montat două cazane de apă caldă în centrala termică școală.
- s-au achiziționat 14 containere modulare pentru depozitarea manualelor, cartilor și mutarea arhivei din cămin.
- s-au achiziționat 14 rafturi pentru stocarea cartilor, manualelor și a dosarelor arhivate.
- se lucrează la reabilitarea căminului internat CTT.
- s-a recosit iarba și toaletat gardul viu din curtea Colegiului.
- s-au achiziționat diferite materiale și scule pentru atelierul de întreținere și reparații.
- s-a reabilitat o cameră cu baie pentru izolare persoane suspecte covid
- s-au achiziționat materiale de curățenie și dezinfectanți pentru începerea noului an școlar.
- s-au verificat toate stingătoarele și hidranții interiori din cămin, bibliotecă, școală corp A și B, ateliere, sala de sport.
- s-au efectuat lucrări de dezinsecție și deratizare în școală, cămin, cantină, sala de sport și ateliere școală.

Administrator Ionașcu Mugur

XVII. Activitatea caminului

La începutul anului școlar 2020-2021 au fost cazați în cămin un număr 176 elevi. Pe parcursul semestrului I s-au retras 6 elevi, pe semestrul II s-au retras 20 elevi astfel încât la sfârșitul anului școlar au rămas un număr de 150 de elevi.

Pentru abateri de la R.O.I au fost sancționați cu scăderea notei la purtare următorii elevi:

- pentru intrarea în camerele colegilor în timpul pandemiei și implicarea în incidentul dispariției unui portofel

- Craciun Stefan
- Florea Ionut
- Neagu Ciprian
- Munteanu Ioan

Aspecte pozitive în cămin și cantină:

- s-au dezinfectat camerele și grupurile sanitare zilnic
- elevii au la dispoziție apă caldă nonstop
- s-au aspirat camerele săptămânal sau când a fost cazul
- pregătirea în liniște a lecțiilor în camere.
- programul TV a fost interzis
- s-a respectat programul de servire a meselor
- s-a respectat graficul cu elevii de de serviciu
- S-a ținut legătură cu părinții elevilor care au avut rezultate slabe la învățătură sau abateri de la R.O.I.
- s-a realizat săptămânal un meniu variat și calitativ la cantina
- la terminarea activităților la ora 22,00 căminul se încuie.
- s-au schimbat 5 paturi și 7 saltele Relaxa
- s-au schimbat două uși deteriorate, una la etajul I și una la parter
- Lenjeria care a fost găsită ruptă a fost înlocuită.

Aspecte negative în cămin și cantină:

- Nu întotdeauna ordinea, curățenia și liniștea în camere au fost corespunzătoare.
- Plata cazării și a cantinei s-a făcut uneori cu întârziere existând restante de la o luna la alta.
- Au existat situații în care elevii au fost nemulțumiți de cantitatea mâncării de la cantină.

***Pedagog :Uszoges Tibi
Pedagog :Tudorancea Jeni***

***Raport intocmit de către,
Director adjunct, Prof. Picu Rareș***

***Avizat,
Director,
Prof. Adina Agache***

